

Kierunek studiów	Informatyczne Techniki Zarządzania
Profil	Praktyczny
Stopień studiów	1-go stopnia
Forma studiów	stacjonarne

Sylabus przedmiotu Zarządzanie kadrami

1. Dane podstawowe

Status programowy przedmiotu	Blok A: Organizacja i zarządzanie
Rodzaj przedmiotu	Obligatoryjny
Kod przedmiotu	TZS-ZKA-DC
Rok studiów	3, 4
Semestr	5, 6, 7
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Anna Bugalska
Język wykładowy	polski

2. Wymiar godzin i forma zajęć

Rodzaj	Liczba godzin
Wykład	30
Razem godzin	30

3. Cele przedmiotu

Kod	Cel
CP1	Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu istoty zarządzania zasobami ludzkimi, jego celów oraz powiązań z zarządzaniem organizacją w kontekście współczesnych trendów rynkowych.
CP2	Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej strategicznego podejścia do zarządzania ludźmi w oparciu o zarządzanie kompetencjami.
CP3	Poznanie umiejętności opisywania kompetencji, budowy modeli i profili kompetencyjnych oraz identyfikowania błędów w ich tworzeniu i stosowaniu.
CP4	Nabycie podstawowej wiedzy na temat employer branding, strategii rekrutacyjnych oraz nowoczesnych metod pozyskiwania kandydatów.
CP5	Poznanie umiejętności doboru i stosowania narzędzi selekcji kandydatów, w tym wywiadów opartych na kompetencjach oraz metod Assessment i Development Center.
CP6	Poznanie umiejętności skutecznej pracy menedżera z zespołem, w szczególności w zakresie udzielania informacji zwrotnej, ocen pracowniczych oraz wyznaczania celów.
CP7	Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej rozwoju pracowników, zarządzania talentami oraz planowania sukcesji stanowiskowej w organizacji.
CP8	Przedstawienie zasad onboarding, nowoczesnych metod motywowania oraz systemów wynagradzania pracowników we współczesnych organizacjach.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

podstawowa wiedza z zarządzania

5. Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W1	Student posiada podstawową wiedzę na temat istoty, celów i funkcji zarządzania zasobami ludzkimi oraz ich powiązań z zarządzaniem organizacją.	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	K1P_W04, K1P_W05, K1P_W06, K1P_W07
EU-W2	Student zna współczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz kierunki ich rozwoju w perspektywie najbliższych lat	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	K1P_W04, K1P_W05, K1P_W06, K1P_W07
EU-W3	Student rozumie założenia strategicznego zarządzania ludźmi opartego na zarządzaniu kompetencjami.	CP2, CP3	K1P_W05, K1P_W06, K1P_W07
EU-W4	Student zna zasady budowy modeli kompetencji oraz znaczenie kompetencji w pracy menedżera.	CP2, CP3	K1P_W06, K1P_W07
EU-W5	Student posiada wiedzę na temat procesów rekrutacji, selekcji, oceniania oraz rozwoju pracowników we współczesnych organizacjach.	CP4, CP5	K1P_W05, K1P_W06, K1P_W07
EU-W6	Student zna podstawowe założenia onboardingu, systemów motywacyjnych oraz wynagradzania pracowników.	CP8	K1P_W05, K1P_W06, K1P_W07

Umiejętności

Kod	Student potrafi:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-U1	Student posiada umiejętność analizowania roli zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście realizacji celów strategicznych organizacji.	CP1	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09
EU-U2	Student umie opisywać kompetencje, tworzyć proste profile kompetencyjne oraz identyfikować podstawowe błędy w procesie ich definiowania i stosowania.	CP2, CP3	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09
EU-U3	Student umie dobierać metody rekrutacji i selekcji kandydatów adekwatnie do potrzeb organizacji oraz wymagań stanowiskowych.	CP4, CP5	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09
EU-U4	Student posiada umiejętność stosowania podstawowych narzędzi selekcji kandydatów, w tym elementów wywiadu opartego na kompetencjach.	CP5	K1P_U05
EU-U5	Student umie planować i wykorzystywać narzędzia ocen pracowniczych, formułować cele oraz udzielać informacji zwrotnej w pracy zespołowej.	CP6	K1P_U05
EU-U6	Student posiada umiejętność identyfikowania potrzeb rozwojowych pracowników oraz doboru odpowiednich form rozwoju i motywowania w organizacji.	CP7, CP8	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09

Kompetencje

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-K1	Student jest przygotowany do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia roli menedżera w procesie zarządzania pracownikami.	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	K1P_K02, K1P_K03, K1P_K06, K1P_K08
EU-K2	Student jest przygotowany do stosowania zasad skutecznej komunikacji, udzielania informacji zwrotnej oraz współpracy zespołowej w zarządzaniu ludźmi.	CP6, CP7, CP8	K1P_K02, K1P_K03, K1P_K06
EU-K3	Student jest przygotowany do krytycznej oceny stosowanych w organizacjach rozwiązań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	K1P_K02, K1P_K03, K1P_K06
EU-K4	Student jest przygotowany do świadomego i ciągłego rozwoju własnych kompetencji menedżerskich i społecznych.	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	K1P_K02, K1P_K03, K1P_K06

6. Treści programowe

Kod	Tematyka	wykład	Realizuje efekt
TP1	Wprowadzenie do zzl. Trendy w zkl na 2025. Powiązanie zzl z zarządzaniem organizacją. Cele zzl.	2	EU-K1, EU-K3, EU-U1, EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-W4, EU-W5, EU-W6
TP2	Rola kadry kierowniczej w zarządzaniu ludźmi. Metody i koncepcje wspierające efektywną realizację zadań menedżerskich przez kadre kierowniczą Model 5 dysfunkcji zespołu wg Patricka Lencioniego, Koncept Zaufania transakcyjnego wg Reina Trust Betrayal model, Efekt Pigmaliona, Taktyki wpływu, Porozumienie bez przemocy.	2	EU-K1, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-W1, EU-W2
TP3	Najlepsze praktyki odnośnie struktury zarządzania ludźmi w organizacji. Generyczny model funkcji HR wg D.Urlicha. Rola HRBP, Centrum Kompetencyjnego i Centrum Usług Wspólnych. Działania HRBP wspierające kadre menedżerską.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-W2
TP4	Strategiczne podejście do Zarządzania ludźmi w organizacji. Wpływ misji i wizji firmy. Rola strategii firmowej w budowie strategii zzl. Znaczenie kultury organizacyjnej i wartości firmowych w budowie strategicznego podejścia do zarządzania ludźmi.	2	EU-K1, EU-U1, EU-W1, EU-W2, EU-W3
TP5	Strategiczne podejście do zarządzania ludźmi w oparciu o zarządzanie kompetencjami. Procesy, działania w obszarze zarządzania ludźmi oparte o model kompetencji. Sposób opisu kompetencji. Model kompetencji. Profile kompetencji. Błędy w opisie kompetencji. Znaczenie modelu kompetencji dla zarządzania ludźmi w organizacji. Rola kompetencji na sposób pracy menedżera.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U2, EU-W3, EU-W4

Kod	Tematyka	wykład	Realizuje efekt
TP6	Employer branding. Czynniki wewnętrzne, czynniki zewnętrzne.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-U3, EU-W1, EU-W2, EU-W5
TP7	Strategia rekrutacyjna. Rekrutacja wewnętrzna. Metody rekrutacji zewnętrznej. Nowoczesne narzędzia pozyskiwania kandydatów.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-W1, EU-W2, EU-W5
TP8	Proces selekcji kandydatów. Zestaw dostępnych narzędzi dla kadry kierowniczej. Testy psychologiczne i kompetencyjne. Wywiad sytuacyjny - Competence based interview.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W5
TP9	Assessment I Development Center.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-W1, EU-W2, EU-W5
TP10	Sposób pracy menedżera z pracownikami: udzielanie konstruktywnej pozytywnej i negatywnej informacji zwrotnej. Praca menedżera z podległym zespołem – stand up meeting, spotkania 1:1. Systemy ocen pracowniczych i ich wykorzystanie na współczesnym rynku pracy. Cele systematycznej, formalnej oceny pracowników. Korzyści z formalnej oceny pracowniczej. Zakres oceniania. Stawianie celów. Metody 90 i 180 stopni. Ocena typu 360 stopni. Instant feedback. Rola rozmowy ocenającej.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-U5, EU-W1, EU-W2, EU-W5
TP11	Onboarding, warunki na rynku pracy. Definicja onboardingu. Zasada 4C. Wersje onboardingu podejmowane przez firmę. Rodzaje strategii onboardingowych. Taktyki adaptacyjne. Plan adaptacji do pracy. Narzędzia onboardingu. Przykłady działań onboardingowych.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-U6, EU-W1, EU-W2, EU-W6
TP12	Rozwój pracowników. Narzędzia rozwoju. Szkolenia pracowników. Metodologia 70/20/10. Rola pracownika i kadry kierowniczej w rozwoju. Budowa indywidualnego planu rozwoju. Badanie efektywności działalności rozwojowej.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-U6, EU-W1, EU-W2, EU-W5
TP13	Zarządzanie talentami. Założenia programów zarządzania talentami. Metody identyfikacji talentów. Rozwój talentów. Promocja talentów. Sposób wykorzystania talentów w organizacji. Sukcesja stanowiskowa.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-U6, EU-W1, EU-W2, EU-W5, EU-W6
TP14	Nowoczesne sposoby motywowania pracowników. Zakres wykorzystywanych benefitów w organizacji w oparciu o najnowsze badania rynkowe.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-U6, EU-W1, EU-W2, EU-W6
TP15	Wynagradzanie pracowników. System motywacji płacowej. Wynagrodzenie stałe – wartościowanie i budowanie hierarchii płacowej. Wynagradzanie zmienne. Rodzaje krzywych premii. Rola raportów płacowych w kształtowaniu polityki wynagradzania.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-U6, EU-W1, EU-W2, EU-W6

Razem godzin: 30

7. Metody kształcenia

Kod	Metoda
MK1	analiza przypadków
MK2	ćwiczenia indywidualne pod nadzorem
MK3	ćwiczenia samodzielne poza zajęciami
MK4	ćwiczenia zespołowe pod nadzorem
MK5	dyskusja
MK6	korekta prac
MK7	praca ze źródłami literaturowymi
MK8	praca z materiałami dydaktycznymi
MK9	prezentacja multimedialna
MK10	rozwiązywanie zadań domowych
MK11	samodzielnie rozwiązywanie zadań pod nadzorem
MK12	wykład konwersatoryjny
MK13	wykład wsparty prezentacją komputerową

8. Nakład pracy studenta

Aktywność studenta	Obciążenie
praca własna studenta	60
Praca związana z: wykład	30
Liczba punktów ECTS (1 punkt=25h)	3
Procentowy udział pracy własnej studenta w sumarycznym obciążeniu studenta	66,67%
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	90

9. Status zaliczenia przedmiotu

Egzamin na platformie Inspera obejmujący pytania otwarte i zamknięte

Forma studiów	Egzamin	Praca egzaminacyjna	Zaliczenie	Praca zaliczeniowa
stacjonarne	×			

10. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Składowe oceny końcowej

Forma sprawdzenia	Wybrana forma	Punktacja	Realizuje efekt
Egzamin pisemny	×	80	EU-K3, EU-U3, EU-U2, EU-U1, EU-W4, EU-W3, EU-W2, EU-W1
Egzamin ustny			
Sprawdzian pisemny			
Zaliczeniowy przegląd prac			
Referat pisemny			
Referat ustny			
Kolokwium			
Praca domowa			
Miniprojekt			
Praca na zajęciach			
Projekt z dokumentacją			
Ustna prezentacja projektu			
Obecność na zajęciach			
Sprawdzian ustny			
Kartkówka			
Aktywność na zajęciach	×	20	EU-K3, EU-K2, EU-K1, EU-U3, EU-U2, EU-U1, EU-W4, EU-W3, EU-W2, EU-W1
Egzaminacyjny przegląd prac			
Sprawozdanie z praktyki zawodowej			
Prezentacja indywidualna			
Prezentacja zespołowa			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Zakres punktów	Ocena
0 – 50	2,0
51 – 60	3,0
61 – 70	3,5
71 – 80	4,0
81 – 90	4,5
91 – 100	5,0

11. Macierz realizacji przedmiotu

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W1	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	TP1, TP2, TP4, TP6, TP7, TP8, TP9, TP10, TP11, TP12, TP13, TP14, TP15	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-W2	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	TP1, TP2, TP3, TP4, TP6, TP7, TP8, TP9, TP10, TP11, TP12, TP13, TP14, TP15	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W3	CP2, CP3	TP1, TP4, TP5	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-W4	CP2, CP3	TP1, TP5	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-W5	CP4, CP5	TP1, TP6, TP7, TP8, TP9, TP10, TP12, TP13	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-W6	CP8	TP1, TP11, TP13, TP14, TP15	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-U1	CP1	TP1, TP2, TP3, TP4, TP6, TP7, TP8, TP9, TP10, TP11, TP12, TP13, TP14, TP15	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-U2	CP2, CP3	TP5	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-U3	CP4, CP5	TP6	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-U4	CP5	TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-U5	CP6	TP10	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-U6	CP7, CP8	TP11, TP12, TP13, TP14, TP15	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-K1	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	TP1, TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8, TP9, TP10, TP11, TP12, TP13, TP14, TP15	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-K2	CP6, CP7, CP8	TP3, TP5, TP6, TP7, TP8, TP9, TP10, TP11, TP12, TP13, TP14, TP15	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-K3	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	TP1, TP2, TP3, TP5, TP6, TP7, TP8, TP9, TP10, TP11, TP12, TP13, TP14, TP15	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-K4	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	TP2, TP6, TP7, TP9, TP13, TP15	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9

12. Odniesienie efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EU-W1	K1P_W07, K1P_W05, K1P_W04, K1P_W06	P6S_WG, P6S_WK

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EU-W2	K1P_W07, K1P_W05, K1P_W04, K1P_W06	P6S_WG, P6S_WK
EU-W3	K1P_W07, K1P_W05, K1P_W06	P6S_WG, P6S_WK
EU-W4	K1P_W07, K1P_W06	P6S_WK
EU-W5	K1P_W07, K1P_W05, K1P_W06	P6S_WG, P6S_WK
EU-W6	K1P_W07, K1P_W05, K1P_W06	P6S_WG, P6S_WK
EU-U1	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-U2	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-U3	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-U4	K1P_U05	P6S_UO
EU-U5	K1P_U05	P6S_UO
EU-U6	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-K1	K1P_K06, K1P_K08, K1P_K03, K1P_K02	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
EU-K2	K1P_K06, K1P_K03, K1P_K02	P6S_KO, P6S_KR
EU-K3	K1P_K06, K1P_K03, K1P_K02	P6S_KO, P6S_KR
EU-K4	K1P_K06, K1P_K03, K1P_K02	P6S_KO, P6S_KR

13. Literatura

Literatura podstawowa

1. A.Bugalska (red.), Zarządzanie kapitałem ludzkim kluczem do sukcesu, Wydawnictwo WSISiZ, Warszawa 2020
2. M.Amstrong, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005

Literatura uzupełniająca

1. H.Król (red.), Zarządzanie kapitałem ludzkim a konkurencyjność małych i średnich przedsiębiorstw, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2007
2. J.Moczydłowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji – podręcznik akademicki., Difin, Warszawa 2010
3. K.Popieluch (red.), HR Business Partner, PWN, Warszawa 2018

14. Informacje o nauczycielach akademickich

Osoby odpowiedzialne za przedmiot

1. dr Anna Bugalska

Osoby prowadzące przedmiot

1. dr Anna Bugalska