

Kierunek studiów	Informatyczne Techniki Zarządzania
Profil	Praktyczny
Stopień studiów	–
Forma studiów	stacjonarne

## Sylabus przedmiotu MS Excel

### 1. Dane podstawowe

Status programowy przedmiotu	Blok A: Brak
Rodzaj przedmiotu	Nieokreślony
Kod przedmiotu	TZS-FW7-FS
Rok studiów	–
Semestr	–
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Aneta Łozak
Język wykładowy	polski

### 2. Wymiar godzin i forma zajęć

Rodzaj	Liczba godzin
Laboratorium	16
Razem godzin	16

### 3. Cele przedmiotu

Kod	Cel
CP1	Zdobycie wiedzy dotyczącej cech i przeznaczenia programu MS Excel i arkuszy kalkulacyjnych, oraz umiejętności pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w programie MS Excel
CP2	Uczestnicy zdobywają odpowiednie kompetencje społeczne przygotowujące do uczestnictwa w projektach wnosząc wiedzę z zakresu posługiwania się arkuszami kalkulacyjnymi.
CP3	Zdobycie podstawowych umiejętności z zakresu analizy danych za pomocą arkuszy kalkulacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonywanie podstawowych analiz na danych</li> <li>• Umiejętność pozyskania danych z różnorodnych źródeł danych</li> <li>• Wizualizacja danych i wyników analiz</li> </ul>

### 4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Podstawowa umiejętności obsługi komputera i poruszania się w środowisku cyfrowym.



## 5. Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W1	Uczestnik ma wiedzę na temat podstawowych informacji dotyczących pracy i działania w arkuszu kalkulacyjnym programu MS Excel, a także formatowania widoku i danych.	CP1, CP3	K1P_W10
EU-W2	Uczestnik ma wiedzę na temat poprawnego przygotowywania danych do analizy.	CP1, CP2, CP3	K1P_W10
EU-W3	Uczestnik ma wiedzę jak wykorzystywać funkcje tekstowe, matematyczne, statystyczne, logiczne, oraz jak wykorzystać formatowanie warunkowe.	CP1, CP3	K1P_W10
EU-W4	Uczestnik ma wiedzę na temat zaawansowanej edycji danych, tworzenia tabel i wykresów przestawnych.	CP1, CP2, CP3	K1P_W10
EU-W5	Uczestnik ma wiedzę jak korzystać z funkcji wyszukiwujących, pobierać i edytować dane dzięki Power Query.	CP1, CP3	K1P_W10
EU-W6	Uczestnik ma wiedzę jak pracować z makrami.	CP1, CP3	K1P_W10

### Umiejętności

Kod	Student potrafi:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-U1	Uczestnik potrafi rozwiązywać różne problemy analityczne.	CP1, CP2, CP3	K1P_U09, K1P_U10
EU-U2	Uczestnik potrafi efektywnie organizować dane.	CP1, CP2, CP3	K1P_U09, K1P_U10
EU-U3	Uczestnik potrafi tworzyć raporty i zestawienia oraz automatyzować proces budowania złożonych analiz i podsumowań.	CP1, CP3	K1P_U09, K1P_U10

### Kompetencje

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-K1	Uczestnik potrafi efektywnie zarządzać danymi oraz wykonywać analizy na danych, a także wykorzystywać MS Excel w codziennych operacjach związanych z wykonywaną pracą.	CP1, CP2, CP3	K1P_K01, K1P_K02
EU-K2	Uczestnik potrafi współpracować ze specjalistami z różnych dziedzin. Potrafi komunikować zalety, ograniczenia i potrzeby efektywnego działania i wykorzystania MS Excel. Uczestnik potrafi korzystać ze źródeł pogłębiających i aktualizujących jego wiedzę w zakresie MS Excel i jego metod wykorzystania.	CP1, CP2	K1P_K01, K1P_K08, K1P_K10



## 6. Treści programowe

Kod	Tematyka	laboratorium	Realizuje efekt
TP1	Wprowadzenie do pracy w Arkuszu Kalkulacyjnym Excel.	2	EU-K1, EU-W1
TP2	Przygotowanie danych do analizy. Adresowanie komórek. Funkcje tekstowe.	2	EU-K1, EU-K2, EU-U2
TP3	Formuły statystyczne, zliczające. Formuły matematyczne, sumy.	2	EU-K1, EU-U1, EU-W1, EU-W3
TP4	Formuły logiczne, praca z warunkami Operacje na danych Formatowanie warunkowe Listy powiązane Nazwy tablicowe	2	EU-K1, EU-U1, EU-W3
TP5	Funkcje wyszukiujące, wyszukiwanie informacji w zbiorach danych	2	EU-K1, EU-U2, EU-W3
TP6	Tabele i wykresy przestawne	2	EU-K1, EU-K2, EU-U2, EU-U3, EU-W2, EU-W4
TP7	Wykorzystanie Power Query oraz Makr.	4	EU-K1, EU-K2, EU-U3, EU-W5, EU-W6

Razem godzin: 16

## 7. Metody kształcenia

Kod	Metoda
MK1	ćwiczenia indywidualne pod nadzorem
MK2	dyskusja
MK3	instruktaż
MK4	prezentacja multimedialna
MK5	samodzielnie rozwiązywanie zadań pod nadzorem
MK6	rozwiązywanie zadań domowych

## 8. Nakład pracy studenta

Aktywność studenta	Obciążenie
Samodzielne wykonywanie prac domowych	9
Praca z nauczycielem związana z: laboratorium	16
Liczba punktów ECTS (1 punkt=25h)	1
Procentowy udział pracy własnej studenta w sumarycznym obciążeniu studenta	36,00%
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25

## 9. Status zaliczenia przedmiotu

Kolokwium zaliczeniowe w formie stacjonarnej. Projekt w formie zadania podsumowującego .

Forma studiów	Egzamin	Praca egzaminacyjna	Zaliczenie	Praca zaliczeniowa
stacjonarne			×	



## 10. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Składowe oceny końcowej

Forma sprawdzenia	Wybrana forma	Punktacja	Realizuje efekt
Egzamin pisemny			
Egzamin ustny			
Sprawdzian pisemny			
Zaliczeniowy przegląd prac			
Referat pisemny			
Referat ustny			
Kolokwium	×	80	EU-K1, EU-U3, EU-U2, EU-U1, EU-W6, EU-W5, EU-W4, EU-W1, EU-W2, EU-W3
Praca domowa			
Miniprojekt			
Praca na zajęciach			
Projekt z dokumentacją	×	20	EU-K2, EU-K1, EU-U3, EU-U2, EU-U1, EU-W6, EU-W5, EU-W4, EU-W1, EU-W2, EU-W3
Ustna prezentacja projektu			
Obecność na zajęciach			
Sprawdzian ustny			
Kartkówka			
Aktywność na zajęciach			
Egzaminacyjny przegląd prac			
Sprawozdanie z praktyki zawodowej			
Prezentacja indywidualna			
Prezentacja zespołowa			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Zakres punktów	Ocena
0 – 50	2,0
51 – 60	3,0
61 – 70	3,5
71 – 80	4,0
81 – 90	4,5
91 – 100	5,0

## 11. Macierz realizacji przedmiotu

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W1	CP1, CP3	TP1, TP3	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6
EU-W2	CP1, CP2, CP3	TP6	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6
EU-W3	CP1, CP3	TP3, TP4, TP5	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6
EU-W4	CP1, CP2, CP3	TP6	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6



Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W5	CP1, CP3	TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6
EU-W6	CP1, CP3	TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6
EU-U1	CP1, CP2, CP3	TP3, TP4	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6
EU-U2	CP1, CP2, CP3	TP2, TP5, TP6	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6
EU-U3	CP1, CP3	TP6, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6
EU-K1	CP1, CP2, CP3	TP1, TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6
EU-K2	CP1, CP2	TP2, TP6, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6

## 12. Odniesienie efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EU-W1	K1P_W10	P6S_WG
EU-W2	K1P_W10	P6S_WG
EU-W3	K1P_W10	P6S_WG
EU-W4	K1P_W10	P6S_WG
EU-W5	K1P_W10	P6S_WG
EU-W6	K1P_W10	P6S_WG
EU-U1	K1P_U10, K1P_U09	P6S_UU, P6S_UW
EU-U2	K1P_U10, K1P_U09	P6S_UU, P6S_UW
EU-U3	K1P_U10, K1P_U09	P6S_UU, P6S_UW
EU-K1	K1P_K02, K1P_K01	P6S_KK, P6S_KO
EU-K2	K1P_K10, K1P_K08, K1P_K01	P6S_KK

## 13. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wrotek Witold, ABC Excel 2021 PL, Helion, 2022-03-29

### Literatura uzupełniająca

1. Masłowski Krzysztof, Excel 2016 PL. Ćwiczenia zaawansowane, Helion, 2016-01-31

### Strony WWW

1. Microsoft, Strona dokumentacji i pomocy MS Excel., <https://support.microsoft.com/pl-pl/excel>

## 14. Informacje o nauczycielach akademickich

### Osoby odpowiedzialne za przedmiot

1. Aneta Łozak

### Osoby prowadzące przedmiot

1. mgr Rafał Bieńkowski



2. Aneta Łozak

3. Katarzyna Jaszczak-Bukowska



Projekt: „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej”  
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Akademia WIT w Warszawie    Newelska 6, 01-447 Warszawa    22 3486 570    future.skills@wit.edu.pl  
Certes Sp. z o.o.    Hafciarska 11, 04-704 Warszawa  
Polska Izba Opakowań    ul. Konstancińska 11, 02-942 Warszawa