



Kierunek studiów	Informatyczne Techniki Zarządzania
Profil	Praktyczny
Stopień studiów	1-go stopnia
Forma studiów	niestacjonarne

Sylabus przedmiotu Podstawy i metody zarządzania

1. Dane podstawowe

Status programowy przedmiotu	Blok A: Organizacja i zarządzanie
Rodzaj przedmiotu	Obligatoryjny
Kod przedmiotu	TZI-PMZ-ZD
Rok studiów	1
Semestr	2
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Anna Bugalska
Język wykładowy	polski

2. Wymiar godzin i forma zajęć

Rodzaj	Liczba godzin
Wykład	16
Ćwiczenia	16
Konwersatorium	8
Razem godzin	40

3. Cele przedmiotu

Kod	Cel
CP1	Przekazanie wiedzy w zakresie mechanizmów funkcjonowania organizacji, zasad, prawidłowości i instrumentów zarządzania a także opisu i analizy problemów zarządzania w kontekście zmieniających się, dynamicznych uwarunkowań otoczenia, przemian społeczno – gospodarczych i globalizacji.
CP2	Wyposażenie studentów w umiejętności praktycznego stosowania nabytej wiedzy w realnych warunkach funkcjonowania różnych typów i rodzajów organizacji. Ponadto wykształcenie umiejętności samodzielnego uczenia się w oparciu o dostępną literaturę przedmiotu oraz analizy zjawisk organizacyjnych, wzajemnych współzależności między nimi celem usprawniania metod i form działania organizacji w relacjach wewnątrz organizacyjnych jak i w relacji do innych uczestników życia społeczno - ekonomicznego.
CP3	Nabycie przez studentów kompetencji społecznych funkcjonowania w kulturze organizacyjnej charakteryzowanej przez ciągłe procesy zmian, wymagającej wysokiego poziomu adaptacyjności zarówno na poziomie jednostkowym jak i organizacyjnym, a tym samym zdolności do identyfikowania kluczowych elementów społecznego systemu organizacji i radzenia sobie w zróżnicowanych rolach i strukturach relacji wewnątrzorganizacyjnych.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Brak wstępnych wymagań.

5. Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EK-W1	Ma podstawową wiedzę o roli nauk o zarządzaniu w rodzinie nauk ekonomicznych, ich ewolucji i znaczeniu w rozwiązywaniu problemów społecznych i ekonomicznych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, międzynarodowym i w skali globalnej.	CP1	K1P_W04

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EK-W2	Posiada wiedzę o specyfice relacji między organizacjami a otoczeniem, rodzajach tych relacji, wzajemnym oddziaływaniu i metodach analizy otoczenia w wymiarach przede wszystkim społecznym, ekonomicznym, prawnym, technologicznym.	CP1	K1P_W04
EK-W3	Posiada wiedzę dotyczącą zmieniającej się roli człowieka w nowoczesnej organizacji specyfiki relacji interpersonalnych i charakteru pracy i zadań oraz wynikających z tego potrzeb adaptacyjności do zmieniających się warunków otoczenia społecznego, gospodarczego i prawnego.	CP1	K1P_W06
EK-W4	Dysponuje wiedzą na temat rodzaju struktur organizacyjnych, ich ewolucji i kierunków usprawniania oraz znaczeniu pracy projektowej i zarządzania projektem.	CP1	K1P_W04, K1P_W24
EK-W5	Posiada wiedzę o nowoczesnych kierunkach zarządzania potencjałem ludzkim w organizacji w kontekście zmian struktury i charakteru zadań, nowych koncepcji zarządzania i zmian w strukturach organizacyjnych.	CP1	K1P_W06
EK-W6	Ma podstawową wiedzę o psychologiczno – socjologicznych aspektach funkcjonowania człowieka w organizacji, w tym metodach motywowania i współpracy zespołowej, przywództwie, procesach negocjacji i mediacji, konsultacji i partycypacji w zarządzaniu i wzajemnych relacjach między nimi.	CP1	K1P_W06
EK-W7	Posiada podstawy wiedzy o znaczeniu norm i standardów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji zarówno komercyjnych, jak i publicznych i społecznych.	CP1	K1P_W05
EK-W8	Posiada podstawy wiedzy z zakresu analizy w wymiarze funkcjonowania wewnętrznych procesów w organizacji, w tym w zakresie marketingowym, finansowym, jakościowym, personalnym.	CP1	K1P_W04, K1P_W13

Umiejętności

Kod	Student potrafi:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EK-U1	Posiada umiejętność diagnozowania i opisywania określonych zjawisk społeczno – ekonomicznych, prawnych oraz procesów wewnątrz organizacji jak i na styku organizacji i otoczenia oraz wskazać przyczyny ich wystąpienia.	CP2	K1P_U04
EK-U2	Posiada umiejętność myślenia problemowego i scenariuszowego, praktycznego stosowania procedur podejmowania decyzji i współuczestnictwa (partycypacji) w realnych procesach zarządzania.	CP2	K1P_U04
EK-U3	Posiada umiejętność praktycznego stosowania zasad myślenia projektowego i zarządzania projektami organizacyjnymi, w szczególności formułowania problemów, określania i operacjonalizacji celów, harmonogramowania działań, planowania rezultatów, ewaluacji i zarządzania ryzykiem.	CP2	K1P_U05
EK-U4	Posiada umiejętność dostrzegania obszarów zmian w organizacji jak i w jej otoczeniu oraz sugerowania konieczności podejmowania działań naprawczych, usprawniających i adaptacyjnych.	CP2	K1P_U04
EK-U5	Posiada umiejętność werbalizowania i syntetycznego przedstawiania wybranych zagadnień dotyczących kwestii związanych z zarządzaniem oraz ich prezentacji na forum grupy z wykorzystaniem technik multimedialnych a także opracowań pisemnych.	CP2	K1P_U04

Kompetencje

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EK-K1	Rozumie potrzebę stałego uaktualniania wiedzy i kwalifikacji w związku z dynamicznymi zmianami i nowymi ustaleniami w dziedzinie nauk o zarządzaniu oraz zmianami w otoczeniu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, międzynarodowym oraz skali globalnej.	CP3	K1P_K01, K1P_K08

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EK-K2	Potrafi skutecznie i efektywnie współpracować w zespole, przyjmując w nim zróżnicowane funkcje i role, w tym również w realizacji przedsięwzięć nie tylko o charakterze komercyjnym ale również społecznym wykorzystując przy tym własną wiedzę, umiejętności i doświadczenia związane z udziałem i zarządzaniem projektami i kumulacją wiedzy z tego wynikającą.	CP3	K1P_K03, K1P_K07, K1P_K09
EK-K3	Rozumie zasady przedsiębiorczego zachowania i potrafi podejmować zachowania intraprzedsiebiorcze w organizacjach zarówno komercyjnych, publicznych i społecznych jak również wykazywać postawy przedsiębiorcze we własnym zakresie.	CP3	K1P_K07, K1P_K09
EK-K4	Potrafi formułować i ustalać cele do realizacji oraz dokonywać ich priorytetyzacji w ramach własnych zadań i obowiązków na stanowisku pracy jak i w stosunku do innych w zależności od miejsca w strukturze organizacyjnej oraz posiadanych kompetencji decyzyjnych.	CP3	K1P_K04, K1P_K05

6. Treści programowe

Kod	Tematyka	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	Realizuje efekt
TP1	Zarządzanie – podstawowe pojęcia, funkcje, cele, definicje Definicje zarządzania Funkcje zarządzania System organizacyjny Ewolucja zarządzania – (podejście naukowe, administracyjne i biurokratyczne), szkoła behawioralna (nurt zasobów ludzkich i potencjału społecznego), szkoła ilościowa, współczesne kierunki zarządzania (podejście systemowe i integrujące). Normy, standardy ich znaczenie w różnych wymiarach zarządzania organizacją, przykłady zastosowań w organizacjach	1	1	0	EK-K1, EK-U1, EK-W1, EK-W7
TP2	Otoczenie organizacji publicznych w warunkach rozwoju regionalnego i globalizacji Rodzaje otoczenia Charakter relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem Interesariusze, rodzaje interesariuszy i relacje z interesariuszami Organizacja jako element otoczenia, elementy koncepcji społecznej odpowiedzialności	1	1	0	EK-K1, EK-U1, EK-W2, EK-W8
TP3	Planowanie oraz elementy zarządzania strategicznego w organizacji Planowanie – istota, funkcje, zadania, rodzaje planów. Metody i techniki planowania Efektywność planowania a zmienność otoczenia Zarządzanie strategiczne i jego geneza Strategia, rodzaje strategii – podstawowe pojęcia Zasady zarządzania strategicznego Metody analizy strategicznej organizacji i otoczenia	2	1	0	EK-K4, EK-U1, EK-W8
TP4	Organizowanie i struktury organizacji Istota tworzenia struktur organizacyjnych i ich wymiary Rodzaje struktur organizacyjnych – struktury tradycyjne i nowoczesne Więzy organizacyjne Zmienność struktur organizacyjnych i współczesne tendencje w budowaniu struktur organizacyjnych Organizacje projektowe i zarządzanie projektami Struktury organizacyjne a procesy komunikacji	2	2	2	EK-K2, EK-W4, EK-W5
TP5	Przywództwo i kierowanie w organizacji Współczesne wymiary i rodzaje przywództwa na tle zmian organizacyjnych Menadżer a przywódca. Role menadżerskie i rodzaje władzy. Techniki menadżerskie Kierunki i uwarunkowania delegowania uprawnień	2	2	0	EK-K4, EK-U2, EK-U3, EK-U5, EK-W3, EK-W4, EK-W5
TP6	Procesy decyzyjne w zarządzaniu organizacjami Istota procesów decyzyjnych Decydowanie i rozwiązywanie problemów Grupowe i indywidualne podejmowanie decyzji Ryzyko i niepewność w procesach decyzyjnych Psychologiczne determinanty podejmowania decyzji	1	1	2	EK-K1, EK-K4, EK-U2, EK-W3, EK-W4, EK-W5

Kod	Tematyka	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	Realizuje efekt
TP7	Rola i znaczenie pracy zespołowej we współczesnych organizacjach Funkcje, cele pracy zespołowej i jej zastosowanie w organizacjach Grupy, zespoły robocze, zespół, budowanie zespołu w warunkach funkcjonowania podmiotu publicznego Role w zespole i determinanty skuteczności pracy zespołowej – cechy dobrego i złego zespołu Procesy grupowe, pozytywne i negatywne aspekty pracy w zespole Organizacja procesowa a praca w zespołach, praca we współpracy Twórcze rozwiązywanie problemów	1	2	0	EK-K2, EK-K3, EK-U2, EK-U3, EK-U5, EK-W3, EK-W5, EK-W6
TP8	Motywowanie w organizacji Zmiany w kierowaniu zespołami ludzkimi Motywowanie do pracy, nowoczesne metody motywowania Teorie i modele motywowania	1	2	2	EK-K1, EK-K4, EK-U3, EK-W5, EK-W6
TP9	Kulturowe wymiary zarządzania organizacją Kultura organizacji – poziomy i elementy Funkcje i zadania kultury organizacyjnej wysokiej tolerancji niepewności Wybrane modele i badania dotyczące kultur- podejście Geerta Hofstede- kultury narodowe a kultury organizacyjne Intraprzedsiebiorczość i metody jej pobudzania	1	1	0	EK-K1, EK-K3, EK-U3, EK-U4, EK-W5, EK-W6
TP10	Zmiana, innowacje i współpraca jako cechy nowoczesnych organizacji Pojęcie zmiany, rodzaje zmian, przyczyny i kierunki zmian w administracji Zarządzanie zmianą organizacyjną Opór wobec zmiany, procesy wprowadzania zmian Narzędzia i metody wspierające współpracę w procesie zmian Zmiany a innowacje – pojęcie innowacji, modele innowacji, źródła innowacji, znaczenie innowacji w zarządzaniu. Innowacje, transfer technologii, regionalny i globalny wymiar innowacji Współpraca między przedsiębiorstwami oraz między przedsiębiorstwami a innymi organizacjami i jej rodzaje- wybrane zagadnienia (zintegrowane łańcuchy dostaw, klaster, aliansy strategiczne, współpraca w dziedzinie innowacji)	2	1	2	EK-K1, EK-K2, EK-K3, EK-U1, EK-U4
TP11	Kontrola i controlling w organizacjach Różnice między kontrolą a controllingiem Zadania kontroli jako jednej z funkcji zarządzania Cechy skutecznych systemów kontroli. Zarządzanie procesami kontroli	1	1	0	EK-W8
TP12	Wybrane koncepcje i tendencje w zarządzaniu w dobie globalizacji Lean management Reengineering Zarządzanie jakością Organizacje uczące się Offshoring, outsourcing, centra usług wspólnych, tendencje w delokalizacji usług Organizacje sieciowe, sieci organizacji oraz wirtualne organizacje	1	1	0	EK-K1, EK-U1, EK-U4, EK-W1, EK-W2, EK-W8

Razem godzin:

7. Metody kształcenia

Kod	Metoda
MD1	Wykład, w tym wykład z wykorzystaniem tablicy, prezentacji multimedialnej
MD2	Aktywizacja studentów do dyskusji i pracy zespołowej, pracy w grupach
MD3	Analiza studiów przypadku
MD4	Podręczniki, artykuły fachowe oraz materiały dydaktyczne zamieszczane w systemie informatycznym oraz dostępne w zasobach internetowych

8. Nakład pracy studenta

Aktywność studenta	Obciążenie
Przygotowanie do egzaminu	30
Przygotowanie do prezentacji wyników prac problemowych	25
Samodzielne/grupowe wykonanie prac problemowych	30
Samodzielne studia literaturowe/analiza studiów przypadku	25
Praca związana z: ćwiczenia	16
Praca związana z: konwersatorium	8
Praca związana z: wykład	16
Liczba punktów ECTS (1 punkt=25h)	6
Procentowy udział pracy własnej studenta w sumarycznym obciążeniu studenta	73,33%
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150

9. Status zaliczenia przedmiotu

Ocena dotyczy egzaminu ustnego przy ilości pytań 4.

Forma studiów	Egzamin	Praca egzaminacyjna	Zaliczenie	Praca zaliczeniowa
niestacjonarne	×			

10. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Składowe oceny końcowej

Forma sprawdzenia	Wybrana forma	Punktacja	Realizuje efekt
Egzamin pisemny			
Egzamin ustny		40	
Sprawdzian pisemny			
Zaliczeniowy przegląd prac			
Referat pisemny		20	
Referat ustny			
Kolokwium			
Praca domowa			
Miniprojekt		30	
Praca na zajęciach			
Projekt z dokumentacją			
Ustna prezentacja projektu			
Obecność na zajęciach		10	
Sprawdzian ustny			
Kartkówka			
Aktywność na zajęciach			
Egzaminacyjny przegląd prac			
Sprawozdanie z praktyki zawodowej			
Prezentacja indywidualna			
Prezentacja zespołowa			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Zakres punktów	Ocena
0 – 50	2,0
51 – 60	3,0
61 – 70	3,5
71 – 80	4,0
81 – 90	4,5
91 – 100	5,0

11. Macierz realizacji przedmiotu

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EK-W1	CP1	TP1, TP12	MD1, MD2, MD3, MD4

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EK-W2	CP1	TP2, TP12	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-W3	CP1	TP5, TP6, TP7	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-W4	CP1	TP4, TP5, TP6	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-W5	CP1	TP4, TP5, TP6, TP7, TP8, TP9	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-W6	CP1	TP7, TP8, TP9	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-W7	CP1	TP1	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-W8	CP1	TP2, TP3, TP11, TP12	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-U1	CP2	TP1, TP2, TP3, TP10, TP12	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-U2	CP2	TP5, TP6, TP7	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-U3	CP2	TP5, TP7, TP8, TP9	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-U4	CP2	TP9, TP10, TP12	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-U5	CP2	TP5, TP7	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-K1	CP3	TP1, TP2, TP6, TP8, TP9, TP10, TP12	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-K2	CP3	TP4, TP7, TP10	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-K3	CP3	TP7, TP9, TP10	MD1, MD2, MD3, MD4
EK-K4	CP3	TP3, TP5, TP6, TP8	MD1, MD2, MD3, MD4

12. Odniesienie efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EK-W1	K1P_W04	P6S_WK
EK-W2	K1P_W04	P6S_WK
EK-W3	K1P_W06	P6S_WK
EK-W4	K1P_W04, K1P_W24	P6S_WG, P6S_WK
EK-W5	K1P_W06	P6S_WK
EK-W6	K1P_W06	P6S_WK
EK-W7	K1P_W05	P6S_WG
EK-W8	K1P_W04, K1P_W13	P6S_WK
EK-U1	K1P_U04	P6S_UW
EK-U2	K1P_U04	P6S_UW
EK-U3	K1P_U05	P6S_UO
EK-U4	K1P_U04	P6S_UW
EK-U5	K1P_U04	P6S_UW
EK-K1	K1P_K08, K1P_K01	P6S_KK
EK-K2	K1P_K07, K1P_K09, K1P_K03	P6S_KO, P6S_KR
EK-K3	K1P_K07, K1P_K09	P6S_KO
EK-K4	K1P_K05, K1P_K04	P6S_KO, P6S_KR

13. Literatura

Literatura podstawowa

1. Dolhasz M., Fudaliński J., Kosala M., Smutek H., Podstawy zarządzania. Koncepcje - strategie – zastosowania, PWN, Warszawa 2009
2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2010
3. Koźmiński A. K., Piotrowski W. , Zarządzanie – teoria i praktyka, Wyd. 5, PWN, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca

1. Brzezińska E., Paszkowska – Rogacz A., Człowiek w firmie, Difin, Warszawa 2009
2. Czerska M., Szpitter A.S., Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki, C.H.Beck, Warszawa 2010
3. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., Kultury i organizacje, PWE, Warszawa 2011
4. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, PWE, Warszawa 2008
5. Korzeniowski L., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011
6. Lendzion J., Stankiewicz – Mróz A., Wprowadzenie do organizacji i zarządzania, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005
7. Romanowska M. , Podstawy organizacji i zarządzania, Difin, Warszawa 2002
8. Strużycki M. (red.) , Podstawy zarządzania, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2008
9. Szymaniak A., Globalizacja usług. Outsourcing, offshring i shared services centers, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.

14. Informacje o nauczycielach akademickich

Osoby odpowiedzialne za przedmiot

1. dr Anna Bugalska

Osoby prowadzące przedmiot

1. dr Anna Bugalska