



Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil	Praktyczny
Stopień studiów	1-go stopnia
Forma studiów	stacjonarne

Sylabus przedmiotu Motywowanie pracowników

1. Dane podstawowe

Status programowy przedmiotu	Blok A: Organizacja i zarządzanie
Rodzaj przedmiotu	Obligatoryjny
Kod przedmiotu	LZS-DZM-DA
Rok studiów	3
Semestr	5
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Monika Mularska-Kucharek
Język wykładowy	polski

2. Wymiar godzin i forma zajęć

Rodzaj	Liczba godzin
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Konwersatorium	15
Razem godzin	75

3. Cele przedmiotu

Kod	Cel
CP1	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu motywowania pracowników, proaktywnego oddziaływania oraz skutecznego delegowania zadań. Poznanie psychologicznych mechanizmów zwiększania efektywności pracowników.
CP2	Studenci poznają narzędzia z zakresu skutecznego motywowania pracowników i efektywnego delegowania zadań. Nabędą świadomość zakresu możliwości oddziaływania na pracowników. Będą potrafili wpływać pozytywnie na poziom zaangażowania, odpowiedzialności i motywację pracownika.
CP3	Studenci nabywają odpowiednie kompetencje pozwalające na świadome realizowanie w przyszłości kluczowych funkcji menedżerskich: planowanie, organizowanie, motywowanie pracowników i delegowanie zadań. Studenci będą rozumieć, że drogą do budowania pozycji menedżerskiej jest osobista wiarygodność w relacjach z podwładnymi, której sprzyja stosowanie w praktyce profesjonalnych technik zarządzania.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Wiedza dotyczące roli menadżera w organizacji, umiejętności interpersonalnych

5. Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W1	Student będzie posiadać wiedzę w zakresie delegowania zadań i motywowania pracowników.	CP1	K1P_W07, K1P_W16, K1P_W17, K1P_W26
EU-W2	Student będzie posiadać wiedzę w zakresie skutecznej komunikacji z pracownikami i technik oraz narzędzi zarządzania zespołem.	CP1	K1P_W08, K1P_W16, K1P_W26, K1P_W27
EU-W3	Student będzie posiadać wiedzę w zakresie struktury: rozmowy planującej, monitorującej i podsumowującej.	CP1	K1P_W16, K1P_W17, K1P_W26

Umiejętności

Kod	Student potrafi:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-U1	Student będzie potrafił wyznaczać cele pracownikowi, monitorować ich realizację oraz ocenić z pracownikiem osiągnięte przez niego efekty, a także skutecznie delegować zadania.	CP2	K1P_U01, K1P_U14, K1P_U24, K1P_U25
EU-U2	Student będzie potrafił udzielać motywującej i rozwojowej informacji zwrotnej oraz będzie potrafił stosować pozafinansowe motywatory.	CP2	K1P_U16, K1P_U24, K1P_U25
EU-U3	Student będzie potrafił angażować pracowników w osiąganie celów oraz rozwijać w pracownikach postawę współodpowiedzialności za realizację celów	CP2	K1P_U01, K1P_U24, K1P_U25

Kompetencje

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-K1	Student rozwinie umiejętność motywowania, wzbudzania zaangażowania u pracowników oraz odpowiedzialności za powierzone zadania.	CP3	K1P_K01, K1P_K03, K1P_K06
EU-K2	Student rozwinie umiejętność skutecznego delegowania zadań.	CP3	K1P_K02, K1P_K03, K1P_K06
EU-K3	Student zwiększy poczucie wpływu menedżerskiego na osiąganie wyników.	CP3	K1P_K02, K1P_K03, K1P_K05, K1P_K06

6. Treści programowe

Kod	Tematyka	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	Realizuje efekt
TP1	Efektywne delegowanie zadań pracownikom. Korzyści z delegowania zadań dla menedżerów i pracowników.	2	2	1	EU-K1, EU-K2, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-W1
TP2	Narzędzia motywowania. Motywacja negatywna i pozytywna	4	4	2	EU-K1, EU-U2, EU-U3, EU-W1, EU-W3
TP3	Sztuka motywowania, rodzaje motywacji, motywacja wewnętrzna a zewnętrzna.	4	4	2	EU-K1, EU-K3, EU-U1, EU-U2, EU-W1, EU-W3
TP4	Cztery charakterystyczne postawy wg Thomasa Harrisa w praktyce i ich rola w zarządzaniu zespołem Postawa asertywna, pozytywna komunikacja, praca na zasobach, jako ważne elementy delegowania i motywowania pracowników.	4	4	2	EU-K2, EU-U1, EU-W1, EU-W2
TP5	Wzmacnianie odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w praktyce zasady prowadzenia rozmów z pracownikami elementy zarządzania zespołem	4	4	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-U2
TP6	Delegowanie zadań w praktyce umiejętności menedżera w zakresie delegowania zadań rola komunikacji	4	4	2	EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-U2
TP7	Od oporu do efektywności? Jak radzić sobie z oporem w delegowaniu zadań	4	4	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-U2, EU-W3
TP8	Skuteczne delegowanie i egzekwowanie zadań Miękkie i twarde zasady delegowania	4	4	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-W1, EU-W2, EU-W3

Razem godzin: 75

7. Metody kształcenia

Kod	Metoda
MK1	analiza przypadków
MK2	ćwiczenia indywidualne pod nadzorem

Kod	Metoda
MK3	ćwiczenia samodzielne poza zajęciami
MK4	ćwiczenia zespołowe pod nadzorem
MK5	dyskusja
MK6	gra dydaktyczna
MK7	miniprojekt zespołowy realizowany na zajęciach
MK8	pogadanka
MK9	praca ze źródłami literaturowymi
MK10	praca z materiałami dydaktycznymi
MK11	praca z materiałami dydaktycznymi z UBI
MK12	prezentacja multimedialna
MK13	samodzielnie rozwiązywanie zadań pod nadzorem
MK14	symulacja
MK15	trening indywidualny
MK16	trening zespołowy
MK17	wykład
MK18	wykład konwersatoryjny
MK19	wykład wsparty prezentacją komputerową

8. Nakład pracy studenta

Aktywność studenta	Obciążenie
Analiza studium przypadku	10
Praca z literaturą przedmiotu	10
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
Przygotowanie projektu	10
Praca z nauczycielem związana z: ćwiczenia	30
Praca z nauczycielem związana z: konwersatorium	15
Praca z nauczycielem związana z: wykład	30
Liczba punktów ECTS (1 punkt=25h)	5
Procentowy udział pracy własnej studenta w sumarycznym obciążeniu studenta	40,00%
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125

9. Status zaliczenia przedmiotu

EGZAMIN PISEMNY AKTYWNOŚĆ CASE STUDY

Forma studiów	Egzamin	Praca egzaminacyjna	Zaliczenie	Praca zaliczeniowa
stacjonarne	×			

10. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Składowe oceny końcowej

Forma sprawdzenia	Wybrana forma	Punktacja	Realizuje efekt
Egzamin pisemny	×	70	EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-U3, EU-U2, EU-U1
Egzamin ustny			
Sprawdzian pisemny			
Zaliczeniowy przegląd prac			
Referat pisemny			
Referat ustny			
Kolokwium			
Praca domowa			
Miniprojekt	×	20	EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-U3, EU-U2, EU-K2, EU-K1, EU-K3, EU-U1
Praca na zajęciach			
Projekt z dokumentacją			
Ustna prezentacja projektu			
Obecność na zajęciach			
Sprawdzian ustny			
Kartkówka			
Aktywność na zajęciach	×	10	EU-W3, EU-U2
Egzaminacyjny przegląd prac			
Sprawozdanie z praktyki zawodowej			
Prezentacja indywidualna			
Prezentacja zespołowa			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Zakres punktów	Ocena
0 – 50	2,0
51 – 60	3,0
61 – 70	3,5
71 – 80	4,0
81 – 90	4,5
91 – 100	5,0

11. Macierz realizacji przedmiotu

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W1	CP1	TP1, TP2, TP3, TP4, TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK14, MK15, MK16, MK17, MK18, MK19, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-W2	CP1	TP4, TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK14, MK15, MK16, MK17, MK18, MK19, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-W3	CP1	TP2, TP3, TP7, TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK14, MK15, MK16, MK17, MK18, MK19, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-U1	CP2	TP1, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK14, MK15, MK16, MK17, MK18, MK19, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-U2	CP2	TP1, TP2, TP3, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK14, MK15, MK16, MK17, MK18, MK19, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-U3	CP2	TP1, TP2, TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK14, MK15, MK16, MK17, MK18, MK19, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-K1	CP3	TP1, TP2, TP3, TP5, TP7, TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK14, MK15, MK16, MK17, MK18, MK19, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-K2	CP3	TP1, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK14, MK15, MK16, MK17, MK18, MK19, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9
EU-K3	CP3	TP3, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK10, MK11, MK12, MK13, MK14, MK15, MK16, MK17, MK18, MK19, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8, MK9

12. Odniesienie efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EU-W1	K1P_W26, K1P_W17, K1P_W16, K1P_W07	P6S_WG, P6S_WK
EU-W2	K1P_W27, K1P_W26, K1P_W16, K1P_W08	P6S_WG, P6S_WK
EU-W3	K1P_W26, K1P_W17, K1P_W16	P6S_WG, P6S_WK
EU-U1	K1P_U25, K1P_U24, K1P_U14, K1P_U01	P6S_UK, P6S_UW
EU-U2	K1P_U25, K1P_U24, K1P_U16	P6S_UK, P6S_UW
EU-U3	K1P_U25, K1P_U24, K1P_U01	P6S_UK, P6S_UW
EU-K1	K1P_K06, K1P_K03, K1P_K01	P6S_KK, P6S_KR
EU-K2	K1P_K06, K1P_K03, K1P_K02	P6S_KR
EU-K3	K1P_K06, K1P_K05, K1P_K03, K1P_K02	P6S_KR

13. Literatura

Literatura podstawowa

1. Marta Pwlikowska-Olszta, Skuteczny menedżer. Czego nie uczą w szkole o zarządzaniu ludźmi, Biznes Samo-Sedno
2. ROBERT E. DITTMER , STEPHENIE MCFARLAND, PODEJMOWANIE DECYZJI I DELEGOWANIE ZADAŃ

Literatura uzupełniająca

1. Peter F. Drucker , „Menedżer skuteczny” , MT Biznes, Rebis

14. Informacje o nauczycielach akademickich

Osoby odpowiedzialne za przedmiot

1. dr Monika Mularska-Kucharek

Osoby prowadzące przedmiot

1. dr Monika Mularska-Kucharek