



Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil	Praktyczny
Stopień studiów	1-go stopnia
Forma studiów	niestacjonarne

Sylabus przedmiotu Zarządzanie kapitałem ludzkim

1. Dane podstawowe

Status programowy przedmiotu	Blok A: Organizacja i zarządzanie
Rodzaj przedmiotu	Obligatoryjny
Kod przedmiotu	LZN-ZKL-ZA
Rok studiów	3
Semestr	5
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Anna Bugalska
Język wykładowy	polski

2. Wymiar godzin i forma zajęć

Rodzaj	Liczba godzin
Wykład	16
Ćwiczenia	8
Konwersatorium	8
Razem godzin	32

3. Cele przedmiotu

Kod	Cel
CP1	Pokazanie znaczenia odpowiedniego podejścia do zarządzania ludźmi dla sukcesu organizacji
CP2	Pokazanie jakie znaczenie ma systemowe i strategiczne podejście do zarządzania ludźmi w organizacji w budowaniu zaangażowania i efektywności pracowników
CP3	Przedstawienie najnowszych trendów, wiedzy, rozwiązań w zakresie zarządzania ludźmi
CP4	Zdobycie i rozwijanie kompetencji w obszarze zarządzania ludźmi
CP5	Przedstawienie cyklu życia „zasobów ludzkich” w organizacji i roli w każdym procesie menedżerów i Działów HR
CP6	Zdobycie kompleksowych umiejętności projektowania podstawowych narzędzi w obszarze zarządzania ludźmi i właściwego ich stosowania

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

brak wymagań

5. Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W1	Zdobycie wiedzy w zakresie najnowszych trendów w zarządzaniu ludźmi	CP3, CP4, CP6	K1P_W03, K1P_W26
EU-W2	Nauczenie jak wygląda cykl życia „zasobów ludzkich” w organizacji i jakie działania są konieczne do podjęcia na każdym etapie	CP5	K1P_W03
EU-W3	Pokazanie znaczenia myślenia kompetencyjnego w systemowym zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji	CP1, CP2, CP3, CP4, CP6	K1P_W03, K1P_W16, K1P_W17

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W4	Pokazanie roli komórki personalnej (HRBP, Centrum Kompetencyjnego i Transakcji kadrowo-płacowych) oraz kadry kierowniczej w zarządzaniu ludźmi	CP1, CP2, CP3, CP4	K1P_W03, K1P_W16, K1P_W17, K1P_W18
EU-W5	Pogłębienie wiedzy odnośnie roli budowania wizerunku pracodawcy dla organizacji	CP1, CP3, CP6	K1P_W03
EU-W6	Przedstawienie metod i narzędzi stosowanych w poszczególnych procesach zarządzania ludźmi	CP1, CP3, CP4, CP6	K1P_W03, K1P_W16, K1P_W17, K1P_W26

Umiejętności

Kod	Student potrafi:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-U1	Zdobycie umiejętności stosowania metod i technik nowoczesnego zarządzania ludźmi	CP1, CP3, CP4, CP6	K1P_U09, K1P_U10, K1P_U16
EU-U2	Doskonalenie umiejętności prowadzenia procesu rekrutacji i selekcji pracowników	CP1, CP3, CP4, CP6	K1P_U09, K1P_U10, K1P_U24, K1P_U25
EU-U3	Nauczenie umiejętności prowadzenia wywiadu kompetencyjnego	CP3, CP4, CP6	K1P_U16, K1P_U24, K1P_U25
EU-U4	Nauczenie umiejętności behawioralnego opisu kompetencji	CP1, CP2, CP3, CP4, CP6	K1P_U09, K1P_U10, K1P_U16, K1P_U25
EU-U5	Rozwój umiejętności planowania i realizowania działań rozwojowych w oparciu o metodę 70/20/10	CP3, CP4, CP6	K1P_U09, K1P_U24, K1P_U25
EU-U6	Zdobycie umiejętności rozróżniania ról poszczególnych komórek/stanowisk w organizacji w odpowiednim zarządzaniu ludźmi	CP3, CP4, CP5, CP6	K1P_U09, K1P_U10, K1P_U16

Kompetencje

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-K1	Kształtowanie autorefleksji nad efektywnym pełnieniem ról menedżera, potrafiącego budować pożądane zachowania w obszarze zarządzania ludźmi	CP1, CP3, CP4	K1P_K01, K1P_K02, K1P_K06
EU-K2	wzmocnienie motywacji do pracy nad sobą i odpowiedzialności za rozwój osobistych kompetencji w obszarze zarządzania ludźmi	CP1, CP2, CP6	K1P_K01, K1P_K02, K1P_K06, K1P_K08
EU-K3	wykształcenie nawyku analizowania sukcesów i porażek własnych działań w obszarze zarządzania ludźmi	CP1	K1P_K01, K1P_K08
EU-K4	systematycznego sięgania po najnowszą wiedzę i inspiracje w zakresie zarządzania ludźmi	CP3	K1P_K01, K1P_K10
EU-K5	gotowość do zgodnego z zasadami stosowania metod i narzędzi zarządzania ludźmi	CP1	K1P_K06, K1P_K08

6. Treści programowe

Kod	Tematyka	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	Realizuje efekt
TP1	Wprowadzenie do zzl. Powiązanie zzl z zarządzaniem organizacją. Cele zzl. Rola kadry kierowniczej w zzl. Pojęcia bliskoznaczne zzl. Retencja, symptomy wysokiej retencji, powody odejść pracowników z pracy. Co wzmacnia retencję. Zaangażowanie i czynniki wpływające na ich poziom. Trendy Global Human Capital Deloitte. Omówienie najnowszych trendów, szczególnie w związku z pandemią i konsekwencje w odniesieniu do wymagań w stosunku do polskich pracodawców, kadry menedżerskiej. Model zaangażowania i wysokich wyników – P. Lencioni. Model polityki personalnej. Działania z zakresu zzl, procesy zarządzania ludźmi.	2	1	1	EU-K4, EU-K5, EU-U1, EU-W1, EU-W2
TP2	Związek strategii zzl z wizją, misją, strategią organizacji. Wpływ kultury organizacyjnej na budowanie strategii zzl. Strategiczne podejście do zarządzania ludźmi w oparciu o zarządzanie kompetencjami. Procesy, działania w obszarze zarządzania ludźmi oparte o model kompetencji. Sposób opisu kompetencji. Rola kompetencji na sposób pracy menedżera, udzielanie informacji zwrotnej przez kadre menedżerską.	2	1	1	EU-K1, EU-K3, EU-K5, EU-U1, EU-W1, EU-W2, EU-W6
TP3	Rola kadry kierowniczej w budowaniu zaangażowania pracowników: Reina Trust i Betrayal model, efekt Pigmaliона, Koncept Rosenbera, słowa liście, kwiaty, kolce. Język szkala i język żyrafy. Taktyki wpływu i ich wpływ na relacje i retencję pracowników. Najlepsze praktyki odnośnie struktury zarządzania ludźmi w organizacji. Generyczny model funkcji HR wg D.Urlicha. Rola HRBP, Centrum Kompetencyjnego i Centrum Usług Wspólnych. Działania HRBP wspierające kadre menedżerską.	2	1	1	EU-K1, EU-K3, EU-U1, EU-U6, EU-W2, EU-W3, EU-W4
TP4	Budowanie wizerunku pracodawcy. Czynniki wpływające na budowanie wizerunku zewnętrznego. Czynniki budujące EB wewnętrzny. Strategia rekrutacyjna. Rekrutacja wewnętrzna. Metody rekrutacji zewnętrznej. Nowoczesne narzędzia pozyskiwania kandydatów. Trendy w rekrutacji w sytuacji pandemii, trendy na 2020/21.	2	1	1	EU-K1, EU-K3, EU-K5, EU-U1, EU-U3, EU-U4, EU-W1, EU-W3, EU-W5, EU-W6
TP5	Proces selekcji kandydatów. Zestaw dostępnych narzędzi dla kadry kierowniczej. Testy psychologiczne i kompetencyjne. Wywiad sytuacyjny - Competence based interview. Assessment i Development Center. Etapy, rodzaje symulacji. Znaczenie onboardingu dla podniesienia retencji pracowników. Onboarding. Proces adaptacji pracowników w organizacji.	2	1	1	EU-K3, EU-K5, EU-U1, EU-U2, EU-U4, EU-W1, EU-W3, EU-W6
TP6	Sposób pracy menedżera z pracownikami: udzielanie konstruktywnej pozytywnej i negatywnej informacji zwrotnej. Praca menedżera z podległym zespołem – stand up meeting, spotkania 1:1. Systemy ocen pracowniczych i ich wykorzystanie na współczesnym rynku pracy. Cele systematycznej, formalnej oceny pracowników. Korzyści z formalnej oceny pracowniczej. Zakres oceniania. Stawianie celów. Metody 90 i 180 stopni. Ocena typu 360 stopni. Instant feedback. Rola rozmowy oceniającej.	2	1	1	EU-K1, EU-K3, EU-K4, EU-K5, EU-U1, EU-U6, EU-W1, EU-W2, EU-W6
TP7	Rozwój pracowników. Narzędzia rozwoju. Metodologia 70/20/10. Rola pracownika i kadry kierowniczej w rozwoju. Budowa indywidualnego planu rozwoju. Zarządzanie talentami. Założenia programów zarządzania talentami. Metody identyfikacji talentów. Rozwój talentów. Promocja talentów. Sposób wykorzystania talentów w organizacji.	2	1	1	EU-K2, EU-K3, EU-K4, EU-K5, EU-U1, EU-U5, EU-W6

Kod	Tematyka	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	Realizuje efekt
TP8	Nowoczesne sposoby motywowania pracowników. Zakres wykorzystywanych benefitów w organizacji w czasach pandemii w oparciu o najnowsze badania rynkowe. Wynagradzanie pracowników. System motywacji płacowej. Wynagrodzenie stałe – wartościowanie i budowanie hierarchii płacowej. Wynagradzanie zmienne. Rodzaje krzywych premiowych. Rola raportów płacowych w kształtowaniu polityki wynagradzania.	2	1	1	EU-K1, EU-K2, EU-K5, EU-U1, EU-W1, EU-W2, EU-W6

Razem godzin: 32

7. Metody kształcenia

Kod	Metoda
MK1	analiza przypadków
MK2	ćwiczenia indywidualne pod nadzorem
MK3	ćwiczenia samodzielne poza zajęciami
MK4	ćwiczenia zespołowe pod nadzorem
MK5	dyskusja
MK6	korekta prac
MK7	praca ze źródłami literaturowymi
MK8	wykład

8. Nakład pracy studenta

Aktywność studenta	Obciążenie
praca własna studenta	93
Praca związana z: ćwiczenia	8
Praca związana z: konwersatorium	8
Praca związana z: wykład	16
Liczba punktów ECTS (1 punkt=25h)	5
Procentowy udział pracy własnej studenta w sumarycznym obciążeniu studenta	74,40%
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125

9. Status zaliczenia przedmiotu

test pytania zamknięte i pytania otwarte

Forma studiów	Egzamin	Praca egzaminacyjna	Zaliczenie	Praca zaliczeniowa
niestacjonarne	×			

10. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Składowe oceny końcowej

Forma sprawdzenia	Wybrana forma	Punktacja	Realizuje efekt
Egzamin pisemny	×	100	EU-W1, EU-K5, EU-K4, EU-K3, EU-K2, EU-K1, EU-U6, EU-U1, EU-U5, EU-U4, EU-U3, EU-U2, EU-W2, EU-W6, EU-W5, EU-W4, EU-W3
Egzamin ustny			
Sprawdzian pisemny			
Zaliczeniowy przegląd prac			
Referat pisemny			
Referat ustny			
Kolokwium			
Praca domowa			
Miniprojekt			
Praca na zajęciach			
Projekt z dokumentacją			
Ustna prezentacja projektu			
Obecność na zajęciach			
Sprawdzian ustny			
Kartkówka			
Aktywność na zajęciach			
Egzaminacyjny przegląd prac			
Sprawozdanie z praktyki zawodowej			
Prezentacja indywidualna			
Prezentacja zespołowa			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Zakres punktów	Ocena
0 – 50	2,0
51 – 60	3,0
61 – 70	3,5
71 – 80	4,0
81 – 90	4,5
91 – 100	5,0

11. Macierz realizacji przedmiotu

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W1	CP3, CP4, CP6	TP1, TP2, TP4, TP5, TP6, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-W2	CP5	TP1, TP2, TP3, TP6, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-W3	CP1, CP2, CP3, CP4, CP6	TP3, TP4, TP5	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-W4	CP1, CP2, CP3, CP4	TP3	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-W5	CP1, CP3, CP6	TP4	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-W6	CP1, CP3, CP4, CP6	TP2, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-U1	CP1, CP3, CP4, CP6	TP1, TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-U2	CP1, CP3, CP4, CP6	TP5	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-U3	CP3, CP4, CP6	TP4	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-U4	CP1, CP2, CP3, CP4, CP6	TP4, TP5	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-U5	CP3, CP4, CP6	TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-U6	CP3, CP4, CP5, CP6	TP3, TP6	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-K1	CP1, CP3, CP4	TP2, TP3, TP4, TP6, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-K2	CP1, CP2, CP6	TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-K3	CP1	TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-K4	CP3	TP1, TP6, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8
EU-K5	CP1	TP1, TP2, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7, MK8

12. Odniesienie efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EU-W1	K1P_W03, K1P_W26	P6S_WG
EU-W2	K1P_W03	P6S_WG
EU-W3	K1P_W03, K1P_W17, K1P_W16	P6S_WG, P6S_WK
EU-W4	K1P_W03, K1P_W18, K1P_W17, K1P_W16	P6S_WG, P6S_WK
EU-W5	K1P_W03	P6S_WG
EU-W6	K1P_W03, K1P_W26, K1P_W17, K1P_W16	P6S_WG, P6S_WK
EU-U1	K1P_U10, K1P_U09, K1P_U16	P6S_UW
EU-U2	K1P_U10, K1P_U09, K1P_U25, K1P_U24	P6S_UK, P6S_UW
EU-U3	K1P_U25, K1P_U24, K1P_U16	P6S_UK, P6S_UW
EU-U4	K1P_U10, K1P_U09, K1P_U25, K1P_U16	P6S_UK, P6S_UW
EU-U5	K1P_U09, K1P_U25, K1P_U24	P6S_UK, P6S_UW
EU-U6	K1P_U10, K1P_U09, K1P_U16	P6S_UW
EU-K1	K1P_K06, K1P_K02, K1P_K01	P6S_KK, P6S_KR
EU-K2	K1P_K08, K1P_K06, K1P_K02, K1P_K01	P6S_KK, P6S_KR
EU-K3	K1P_K08, K1P_K01	P6S_KK

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EU-K4	K1P_K10, K1P_K01	P6S_KK
EU-K5	K1P_K08, K1P_K06	P6S_KK, P6S_KR

13. Literatura

Literatura podstawowa

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi,, wyd. III poszerzone, Oficyna Ekonomiczna, , Kraków 2005
2. Popieluch K. (red), HR Business Partner,, PWN,, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca

1. Król H. (red.), Zarządzanie kapitałem ludzkim a konkurencyjność małych i średnich przedsiębiorstw,, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne,, Warszawa 2007
2. Moczydłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji –, podręcznik akademicki. Difin,, Warszawa 2010

14. Informacje o nauczycielach akademickich

Osoby odpowiedzialne za przedmiot

1. dr Anna Bugalska

Osoby prowadzące przedmiot

1. dr Anna Bugalska