

Kierunek studiów	Informatyczne Techniki Zarządzania
Profil	Praktyczny
Stopień studiów	1-go stopnia
Forma studiów	niestacjonarne

Sylabus przedmiotu Zarządzanie kadrami

1. Dane podstawowe

Status programowy przedmiotu	Blok A: Organizacja i zarządzanie
Rodzaj przedmiotu	Obligatoryjny
Kod przedmiotu	TZI-ZKA-ZR
Rok studiów	3
Semestr	5, 6
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Anna Bugalska
Język wykładowy	polski

2. Wymiar godzin i forma zajęć

Rodzaj	Liczba godzin
Wykład	16
Razem godzin	16

3. Cele przedmiotu

Kod	Cel
CP1	Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu istoty zarządzania zasobami ludzkimi, jego celów oraz powiązań z zarządzaniem organizacją w kontekście współczesnych trendów rynkowych.
CP2	Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej strategicznego podejścia do zarządzania ludźmi w oparciu o zarządzanie kompetencjami.
CP3	Poznanie umiejętności opisywania kompetencji, budowy modeli i profili kompetencyjnych oraz identyfikowania błędów w ich tworzeniu i stosowaniu.
CP4	Nabycie podstawowej wiedzy na temat employer branding, strategii rekrutacyjnych oraz nowoczesnych metod pozyskiwania kandydatów.
CP5	Poznanie umiejętności doboru i stosowania narzędzi selekcji kandydatów, w tym wywiadów opartych na kompetencjach oraz metod Assessment i Development Center.
CP6	Poznanie umiejętności skutecznej pracy menedżera z zespołem, w szczególności w zakresie udzielania informacji zwrotnej, ocen pracowniczych oraz wyznaczania celów.
CP7	Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej rozwoju pracowników, zarządzania talentami oraz planowania sukcesji stanowiskowej w organizacji.
CP8	Przedstawienie zasad onboarding, nowoczesnych metod motywowania oraz systemów wynagradzania pracowników we współczesnych organizacjach.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Brak wymagań wstępnych.

5. Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W1	Student posiada podstawową wiedzę na temat istoty, celów i funkcji zarządzania zasobami ludzkimi oraz ich powiązań z zarządzaniem organizacją.	CP1, CP4	K1P_W04, K1P_W06, K1P_W07

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W2	Student zna współczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz kierunki ich rozwoju w perspektywie najbliższych lat.	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	K1P_W05, K1P_W06, K1P_W07
EU-W3	Student rozumie założenia strategicznego zarządzania ludźmi opartego na zarządzaniu kompetencjami.	CP1, CP2, CP3	K1P_W06, K1P_W07
EU-W4	Student zna zasady budowy modeli kompetencji oraz znaczenie kompetencji w pracy menedżera.	CP1, CP2, CP3	K1P_W06, K1P_W07
EU-W5	Student posiada wiedzę na temat procesów rekrutacji, selekcji, oceniania oraz rozwoju pracowników we współczesnych organizacjach.	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	K1P_W05, K1P_W06, K1P_W07
EU-W6	Student zna podstawowe założenia onboardingu, systemów motywacyjnych oraz wynagradzania pracowników.	CP1, CP8	K1P_W06

Umiejętności

Kod	Student potrafi:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-U1	Student posiada umiejętność analizowania roli zarządzania zasobami ludzkimi w realizacji celów strategicznych organizacji.	CP1, CP2, CP8	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09
EU-U2	Student umie opisywać kompetencje, tworzyć proste profile kompetencyjne oraz identyfikować najczęstsze błędy w ich opisie.	CP1, CP2, CP3, CP8	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09
EU-U3	Student umie dobierać metody rekrutacji i selekcji kandydatów adekwatnie do potrzeb organizacji oraz wymagań stanowiska.	CP1, CP4, CP5	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09
EU-U4	Student posiada umiejętność stosowania podstawowych narzędzi selekcji kandydatów, w tym elementów wywiadu opartego na kompetencjach.	CP4, CP5	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09
EU-U5	Student umie planować i wykorzystywać narzędzia ocen pracowniczych, formułować cele oraz udzielać informacji zwrotnej w pracy zespołowej.	CP1, CP6	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09
EU-U6	Student posiada umiejętność identyfikowania potrzeb rozwojowych pracowników oraz doboru odpowiednich form rozwoju i motywowania w organizacji.	CP1, CP7	K1P_U04, K1P_U05, K1P_U09

Kompetencje

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-K1	Student jest przygotowany do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia roli menedżera w procesie zarządzania pracownikami.	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	K1P_K02, K1P_K03, K1P_K06, K1P_K08
EU-K2	Student jest przygotowany do stosowania zasad skutecznej komunikacji, udzielania informacji zwrotnej oraz współpracy zespołowej w zarządzaniu ludźmi.	CP1, CP6, CP7, CP8	K1P_K02, K1P_K03, K1P_K06

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-K3	Student jest przygotowany do krytycznej oceny stosowanych w organizacjach rozwiązań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	K1P_K01, K1P_K02, K1P_K04, K1P_K06
EU-K4	Student jest przygotowany do świadomego i ciągłego rozwoju własnych kompetencji menedżerskich i społecznych.	CP1, CP6	K1P_K01, K1P_K08

6. Treści programowe

Kod	Tematyka	wykład	Realizuje efekt
TP1	Wprowadzenie do zzl. Trendy w zkl na 2025. Powiązanie zzl z zarządzaniem organizacją. Cele zzl. Rola kadry kierowniczej w zzl.	2	EU-K1, EU-K3, EU-U1, EU-U2, EU-U4, EU-W1, EU-W4, EU-W5
TP2	Strategiczne podejście do zarządzania ludźmi w oparciu o zarządzanie kompetencjami. Procesy, działania w obszarze zarządzania ludźmi oparte o model kompetencji. Sposób opisu kompetencji. Model kompetencji. Profile kompetencji. Błędy w opisie kompetencji. Znaczenie modelu kompetencji dla zarządzania ludźmi w organizacji. Rola kompetencji na sposób pracy menedżera.	2	EU-K1, EU-K4, EU-U2, EU-U3, EU-U6, EU-W2, EU-W3
TP3	Strategiczne podejście do zarządzania ludźmi w oparciu o zarządzanie kompetencjami. Procesy, działania w obszarze zarządzania ludźmi oparte o model kompetencji. Sposób opisu kompetencji. Model kompetencji. Profile kompetencji. Błędy w opisie kompetencji. Znaczenie modelu kompetencji dla zarządzania ludźmi w organizacji. Rola kompetencji na sposób pracy menedżera.	2	EU-K1, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-U5, EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-W5, EU-W6
TP4	Employer branding. Czynniki wewnętrzne, czynniki zewnętrzne. Strategia rekrutacyjna. Rekrutacja wewnętrzna. Metody rekrutacji zewnętrznej. Nowoczesne narzędzia pozyskiwania kandydatów.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3
TP5	Proces selekcji kandydatów. Zestaw dostępnych narzędzi dla kadry kierowniczej. Testy psychologiczne i kompetencyjne. Wywiad sytuacyjny - Competence based interview. Assessment i Development Center. Etapy, rodzaje symulacji.	2	EU-K1, EU-K3, EU-K4, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3
TP6	Sposób pracy menedżera z pracownikami: udzielanie konstruktywnej pozytywnej i negatywnej informacji zwrotnej. Praca menedżera z podległym zespołem – stand up meeting, spotkania 1:1. Systemy ocen pracowniczych i ich wykorzystanie na współczesnym rynku pracy. Cele systematycznej, formalnej oceny pracowników. Korzyści z formalnej oceny pracowniczej. Zakres oceniania. Stawianie celów. Metody 90 i 180 stopni. Ocena typu 360 stopni. Instant feedback. Rola rozmowy oceniającej.	2	EU-K1, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-W5
TP7	Rozwój pracowników. Narzędzia rozwoju. Szkolenia pracowników. Metodologia 70/20/10. Rola pracownika i kadry kierowniczej w rozwoju. Budowa indywidualnego planu rozwoju. Badanie efektywności działalności rozwojowej. Zarządzanie talentami. Założenia programów zarządzania talentami. Metody identyfikacji talentów. Rozwój talentów. Promocja talentów. Sposób wykorzystania talentów w organizacji. Sukcesja stanowiskowa.	2	EU-K1, EU-K3, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-W5

Kod	Tematyka	wykład	Realizuje efekt
TP8	Wprowadzenie do onboardingu. Definicje, zasady, narzędzia. Nowoczesne sposoby motywowania pracowników. Zakres wykorzystywanych benefitów w organizacji w czasach pandemii w oparciu o najnowsze badania rynkowe. Wynagradzanie pracowników. System motywacji płacowej. Wynagrodzenie stałe – wartościowanie i budowanie hierarchii płacowej. Wynagrodzenie zmienne. Rodzaje krzywych premiowych. Rola raportów płacowych w kształtowaniu polityki wynagradzania.	2	EU-K1, EU-U1, EU-U2, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-W4, EU-W5

Razem godzin: 16

7. Metody kształcenia

Kod	Metoda
MK1	Wykład z wykorzystaniem tablicy, prezentacji komputerowej, rzutnika, diagramów. Fragmenty filmów jako egzemplifikacja prezentowanych treści.
MK2	Zadawanie pytań w trakcie wykładu aktywizujących studentów. Aktywizacja studentów do dyskusji, zadawania pytań w trakcie wykładu.
MK3	Materiały dydaktyczne zamieszczone w systemie informatycznym UBI i na platformie ms Teams.
MK4	Ćwiczenia indywidualne i zespołowe

8. Nakład pracy studenta

Aktywność studenta	Obciążenie
praca własna	45
Przygotowanie do zaliczenia	25
Praca z nauczycielem związana z: wykład	16
Liczba punktów ECTS (1 punkt=25h)	3
Procentowy udział pracy własnej studenta w sumarycznym obciążeniu studenta	81,40%
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	86

9. Status zaliczenia przedmiotu

egzamin testowy z pytaniami otwartymi na platformie inspera

Forma studiów	Egzamin	Praca egzaminacyjna	Zaliczenie	Praca zaliczeniowa
niestacjonarne	×			

10. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Składowe oceny końcowej

Forma sprawdzenia	Wybrana forma	Punktacja	Realizuje efekt
Egzamin pisemny	×	80	EU-W6, EU-W5, EU-W4, EU-W3, EU-W2, EU-W1, EU-U6, EU-U5, EU-U4, EU-U3, EU-U2, EU-U1
Egzamin ustny			
Sprawdzian pisemny			
Zaliczeniowy przegląd prac			
Referat pisemny			
Referat ustny			
Kolokwium			
Praca domowa			
Miniprojekt			
Praca na zajęciach			
Projekt z dokumentacją			
Ustna prezentacja projektu			
Obecność na zajęciach			
Sprawdzian ustny			
Kartkówka			
Aktywność na zajęciach	×	20	EU-K4, EU-K3, EU-K2, EU-K1, EU-U6, EU-U5, EU-U4, EU-U3, EU-U2, EU-U1
Egzaminacyjny przegląd prac			
Sprawozdanie z praktyki zawodowej			
Prezentacja indywidualna			
Prezentacja zespołowa			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Zakres punktów	Ocena
0 – 50	2,0
51 – 60	3,0
61 – 70	3,5
71 – 80	4,0
86 – 90	4,5
96 – 100	5,0

11. Macierz realizacji przedmiotu

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W1	CP1, CP4	TP1, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-W2	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-W3	CP1, CP2, CP3	TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-W4	CP1, CP2, CP3	TP1, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-W5	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	TP1, TP3, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-W6	CP1, CP8	TP3	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U1	CP1, CP2, CP8	TP1, TP3, TP4, TP6, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U2	CP1, CP2, CP3, CP8	TP1, TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U3	CP1, CP4, CP5	TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U4	CP4, CP5	TP1, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U5	CP1, CP6	TP3	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U6	CP1, CP7	TP2	MK1, MK2, MK3, MK4

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-K1	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	TP1, TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-K2	CP1, CP6, CP7, CP8	TP4	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-K3	CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8	TP1, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-K4	CP1, CP6	TP2, TP3, TP4, TP5, TP6	MK1, MK2, MK3, MK4

12. Odniesienie efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EU-W1	K1P_W07, K1P_W04, K1P_W06	P6S_WK
EU-W2	K1P_W07, K1P_W05, K1P_W06	P6S_WG, P6S_WK
EU-W3	K1P_W07, K1P_W06	P6S_WK
EU-W4	K1P_W07, K1P_W06	P6S_WK
EU-W5	K1P_W07, K1P_W05, K1P_W06	P6S_WG, P6S_WK
EU-W6	K1P_W06	P6S_WK
EU-U1	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-U2	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-U3	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-U4	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-U5	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-U6	K1P_U09, K1P_U05, K1P_U04	P6S_UO, P6S_UU, P6S_UW
EU-K1	K1P_K06, K1P_K08, K1P_K03, K1P_K02	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
EU-K2	K1P_K06, K1P_K03, K1P_K02	P6S_KO, P6S_KR
EU-K3	K1P_K06, K1P_K04, K1P_K02, K1P_K01	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
EU-K4	K1P_K08, K1P_K01	P6S_KK

13. Literatura

Literatura podstawowa

1. A. Bugalska (red.), Zarządzanie kapitałem ludzkim kluczem do sukcesu, Wydawnictwo WSISiZ, Warszawa 2020
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, wyd. III poszerzone, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005

Literatura uzupełniająca

1. Listwan T., Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2009
2. Pochtowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, wyd. II zmienione, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007

14. Informacje o nauczycielach akademickich

Osoby odpowiedzialne za przedmiot

1. dr Anna Bugalska

Osoby prowadzące przedmiot

1. dr Anna Bugalska