



Kierunek studiów	Informatyczne Techniki Zarządzania
Profil	Praktyczny
Stopień studiów	1-go stopnia
Forma studiów	niestacjonarne

## Sylabus przedmiotu Zarządzanie kadrami

### 1. Dane podstawowe

Status programowy przedmiotu	Blok A: Organizacja i zarządzanie
Rodzaj przedmiotu	Obligatoryjny
Kod przedmiotu	TZI-ZKA-ZR
Rok studiów	3
Semestr	5, 6
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Anna Bugalska
Język wykładowy	polski

### 2. Wymiar godzin i forma zajęć

Rodzaj	Liczba godzin
Wykład	16
Razem godzin	16

### 3. Cele przedmiotu

Kod	Cel
CP1	Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.
CP2	Poznanie umiejętności wspierających właściwe realizowanie funkcji zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach.
CP3	Studenci zdobywają odpowiednie kompetencje społeczne, przygotowujące do wspierania procesów zarządzania ludźmi w organizacji.
CP4	Pokazanie znaczenia odpowiedniego podejścia do zarządzania ludźmi dla sukcesu organizacji
CP5	Pokazanie jakie znaczenie ma systemowe i strategiczne podejście do zarządzania ludźmi w organizacji w budowaniu zaangażowania i efektywności pracowników
CP6	Przedstawienie najnowszych trendów, wiedzy, rozwiązań w zakresie zarządzania ludźmi
CP7	Przedstawienie cyklu życia „zasobów ludzkich” w organizacji i roli w każdym procesie menedżerów i Działów HR
CP8	Zdobycie kompleksowych umiejętności projektowania podstawowych narzędzi w obszarze zarządzania ludźmi i właściwego ich stosowania

### 4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Brak wymagań wstępnych.

### 5. Efekty uczenia się

#### Wiedza

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W1	Student ma wiedzę na temat podstawowych procesów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	K1P_W06, K1P_W07, K2P_W08
EU-W2	Student zna podstawowe narzędzia zarządzania ludźmi w organizacji.	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	K1P_W06, K1P_W07, K2P_W08

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W3	Student posiada podstawową wiedzę specjalistyczną z zakresu rekrutacji, selekcji, oceny pracowniczej, motywowania i wynagradzania.	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	K1P_W06, K1P_W07
EU-W4	Student zna koncepcje z zakresu ewolucji funkcji personalnej i kierunków realizowania funkcji personalnej w przyszłości.	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	K1P_W04, K1P_W05, K1P_W06
EU-W5	Zdobycie wiedzy w zakresie najnowszych trendów w zarządzaniu ludźmi	CP4, CP5, CP6, CP7	K1P_W04, K1P_W06, K1P_W07
EU-W6	Pogłębienie wiedzy odnośnie roli budowania wizerunku pracodawcy dla organizacji	CP1, CP4, CP6	K1P_W06, K2P_W05, K2P_W09

## Umiejętności

Kod	Student potrafi:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-U1	Student posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do rozumienia realizowanych działań dotyczących pracowników w firmach.	CP2, CP8	K1P_U05, K2P_U01, K2P_U02
EU-U2	Student posiada umiejętność analizowania skutków i dokonywania oceny proponowanych rozwiązań problemów związanych z zarządzaniem ludźmi.	CP2, CP8	K1P_U05, K2P_U01, K2P_U02
EU-U3	Student posiada umiejętność racjonalnego gospodarowania, efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi w celu osiągnięcia zamierzonych efektów.	CP2, CP4, CP5, CP8	K1P_U05, K2P_U01, K2P_U02
EU-U4	Student posiada umiejętność stosowania wybranych narzędzi z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi.	CP2, CP8	K1P_U05, K2P_U01, K2P_U02
EU-U5	Nauczenie umiejętności prowadzenia wywiadu kompetencyjnego	CP2, CP8	K1P_U05, K2P_U01, K2P_U02
EU-U6	Nauczenie umiejętności behawioralnego opisu kompetencji	CP2, CP8	K1P_U05, K2P_U01, K2P_U02

## Kompetencje

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-K1	Student jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w działalności zespołów i organizacji w środowisku pracy jako efektywny członek zespołu, a także do kierowania pracą zespołów.	CP3, CP4, CP5, CP6	K1P_K02, K1P_K06, K2P_K01, K2P_K07
EU-K2	Student jest przygotowany do rozwijania i skutecznego wykorzystywania umiejętności oceniania innych.	CP3, CP4, CP5, CP6	K1P_K02, K1P_K03, K2P_K02
EU-K3	Student jest przygotowany do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz zdobywania nowych kompetencji stosownie do zmieniających się potrzeb rynku pracy.	CP3, CP4, CP5, CP6	K1P_K01, K1P_K06, K2P_K01
EU-K4	Student jest przygotowany do etycznego i profesjonalnego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	CP3, CP5	K1P_K02, K1P_K06, K1P_K08, K1P_K09

## 6. Treści programowe

Kod	Tematyka	wykład	Realizuje efekt
TP1	Wprowadzenie do zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi, pokazanie ewolucji funkcji personalnej, omówienie procesów personalnych, trendy HR.	2	EU-K1, EU-K3, EU-U1, EU-U2, EU-U4, EU-W1, EU-W4, EU-W5
TP2	Zarządzanie kompetencjami, rozumienie kompetencji, model kompetencji. Strategiczne podejście do zarządzania ludźmi.	2	EU-K1, EU-K4, EU-U2, EU-U3, EU-U6, EU-W2, EU-W3
TP3	Rekrutacja i selekcja. Strategia rekrutacyjna. Rekrutacja wewnętrzna. Metody rekrutacji zewnętrznej. Narzędzia selekcji. Adaptacja pracowników.	2	EU-K1, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-U5, EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-W5, EU-W6
TP4	Systemy ocen pracowniczych. Cele oceniania. Korzyści z oceniania pracowników. Rodzaje systemów ocen. Zakres oceniania. Metody tradycyjne 90 i 180 stopni. Ocena typu 360 stopni. Rola rozmowy oceniającej.	2	EU-K1, EU-K2, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3
TP5	Metody rozwoju pracowników. Szkolenia pracownicze rodzaje, korzyści, metody szkolenia. Metody rozwoju pracowników na stanowisku pracy: opiekun, mentoring, rola szefa. Coaching.	2	EU-K1, EU-K3, EU-K4, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3
TP6	Talent management. Założenia programów zarządzania talentami. Definicja talentu. Program talentowy dla kadry kierowniczych. Program ekspercki. Metody identyfikacji talentów. Rozwój talentów. Promocja talentów.	2	EU-K1, EU-K3, EU-K4, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-W5
TP7	Motywowanie pracowników. Podstawowe teorie motywacyjne. System motywacyjny pozapłacowy.	2	EU-K1, EU-K3, EU-U2, EU-U3, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-W5
TP8	Wynagradzanie pracowników. System motywacji płacowej. Wynagrodzenie stałe – wartościowanie i budowanie hierarchii płacowej. Wynagradzanie zmienne. Rodzaje krzywych premiowych. Rola raportów płacowych w kształtowaniu polityki wynagradzania.	2	EU-K1, EU-U1, EU-U2, EU-U4, EU-W1, EU-W2, EU-W3, EU-W4, EU-W5

Razem godzin: 16

## 7. Metody kształcenia

Kod	Metoda
MK1	Wykład z wykorzystaniem tablicy, prezentacji komputerowej, rzutnika, diagramów. Fragmenty filmów jako egzemplifikacja prezentowanych treści.
MK2	Zadawanie pytań w trakcie wykładu aktywizujących studentów. Aktywizacja studentów do dyskusji, zadawania pytań w trakcie wykładu.
MK3	Materiały dydaktyczne zamieszczane w systemie informatycznym UBI i na platformie ms Teams.
MK4	Ćwiczenia indywidualne i zespołowe

## 8. Nakład pracy studenta

Aktywność studenta	Obciążenie
praca własna	45
Przygotowanie do zaliczenia	25
Praca z nauczycielem związana z: wykład	16
Liczba punktów ECTS (1 punkt=25h)	3
Procentowy udział pracy własnej studenta w sumarycznym obciążeniu studenta	81,40%
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	86

## 9. Status zaliczenia przedmiotu

egzamin testowy z pytaniami otwartymi na platformie inspera

Forma studiów	Egzamin	Praca egzaminacyjna	Zaliczenie	Praca zaliczeniowa
niestacjonarne	×			

## 10. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Składowe oceny końcowej

Forma sprawdzenia	Wybrana forma	Punktacja	Realizuje efekt
Egzamin pisemny			
Egzamin ustny			
Sprawdzian pisemny	×	70	
Zaliczeniowy przegląd prac			
Referat pisemny			
Referat ustny			
Kolokwium			
Praca domowa			
Miniprojekt	×	30	
Praca na zajęciach			
Projekt z dokumentacją			
Ustna prezentacja projektu			
Obecność na zajęciach			
Sprawdzian ustny			
Kartkówka			
Aktywność na zajęciach			
Egzaminacyjny przegląd prac			
Sprawozdanie z praktyki zawodowej			
Prezentacja indywidualna			
Prezentacja zespołowa			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Zakres punktów	Ocena
0 – 50	2,0
51 – 60	3,0
61 – 70	3,5
71 – 80	4,0
86 – 90	4,5
96 – 100	5,0

## 11. Macierz realizacji przedmiotu

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W1	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	TP1, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-W2	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-W3	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-W4	CP1, CP4, CP5, CP6, CP7	TP1, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-W5	CP4, CP5, CP6, CP7	TP1, TP3, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W6	CP1, CP4, CP6	TP3	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U1	CP2, CP8	TP1, TP3, TP4, TP6, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U2	CP2, CP8	TP1, TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U3	CP2, CP4, CP5, CP8	TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U4	CP2, CP8	TP1, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U5	CP2, CP8	TP3	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-U6	CP2, CP8	TP2	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-K1	CP3, CP4, CP5, CP6	TP1, TP2, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7, TP8	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-K2	CP3, CP4, CP5, CP6	TP4	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-K3	CP3, CP4, CP5, CP6	TP1, TP3, TP4, TP5, TP6, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4
EU-K4	CP3, CP5	TP2, TP3, TP4, TP5, TP6	MK1, MK2, MK3, MK4

## 12. Odniesienie efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EU-W1	K1P_W07, K2P_W08, K1P_W06	P6S_WK, P7S_WG
EU-W2	K1P_W07, K2P_W08, K1P_W06	P6S_WK, P7S_WG
EU-W3	K1P_W07, K1P_W06	P6S_WK
EU-W4	K1P_W05, K1P_W04, K1P_W06	P6S_WG, P6S_WK
EU-W5	K1P_W07, K1P_W04, K1P_W06	P6S_WK
EU-W6	K2P_W05, K2P_W09, K1P_W06	P6S_WK, P7S_WK
EU-U1	K2P_U02, K2P_U01, K1P_U05	P6S_UO, P7S_UW
EU-U2	K2P_U02, K2P_U01, K1P_U05	P6S_UO, P7S_UW
EU-U3	K2P_U02, K2P_U01, K1P_U05	P6S_UO, P7S_UW
EU-U4	K2P_U02, K2P_U01, K1P_U05	P6S_UO, P7S_UW
EU-U5	K2P_U02, K2P_U01, K1P_U05	P6S_UO, P7S_UW
EU-U6	K2P_U02, K2P_U01, K1P_U05	P6S_UO, P7S_UW
EU-K1	K2P_K01, K1P_K06, K2P_K07, K1P_K02	P6S_KO, P6S_KR, P7S_KK
EU-K2	K2P_K02, K1P_K03, K1P_K02	P6S_KO, P6S_KR, P7S_KO
EU-K3	K2P_K01, K1P_K06, K1P_K01	P6S_KK, P6S_KR, P7S_KK
EU-K4	K1P_K06, K1P_K09, K1P_K08, K1P_K02	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR

## 13. Literatura

### Literatura podstawowa

1. A.Bugalska (red.), Zarządzanie kapitałem ludzkim kluczem do sukcesu, Wydawnictwo WSISiZ, Warszawa 2020
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, wyd. III poszerzone, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005

### Literatura uzupełniająca

1. Listwan T., Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2009

## 14. Informacje o nauczycielach akademickich

Osoby odpowiedzialne za przedmiot

1. dr Anna Bugalska

Osoby prowadzące przedmiot

1. dr Anna Bugalska