

Kierunek studiów	Informatyczne Techniki Zarządzania
Profil	Praktyczny
Stopień studiów	–
Forma studiów	stacjonarne

Sylabus przedmiotu  
Nowoczesne technologie w komunikacji i współpracy

### 1. Dane podstawowe

Status programowy przedmiotu	Blok A: Brak
Rodzaj przedmiotu	Nieokreślony
Kod przedmiotu	TZS-FU5-FS
Rok studiów	–
Semestr	–
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Aneta Łozak
Język wykładowy	polski

### 2. Wymiar godzin i forma zajęć

Rodzaj	Liczba godzin
Ćwiczenia	16
Razem godzin	16

### 3. Cele przedmiotu

Kod	Cel
CP1	Studenci zdobędą wiedzę na temat nowoczesnych narzędzi komunikacyjnych, w tym narzędzi do komunikacji synchronicznej i asynchronicznej, oraz ich zastosowania w erze cyfrowej.
CP2	Studenci dowiedzą się, jak wykorzystywać narzędzia wspierające współpracę w zespole oraz zarządzać projektami w środowisku cyfrowym, uwzględniając wyzwania i ryzyka związane z nowoczesnymi technologiami.
CP3	Studenci zdobędą praktyczne umiejętności w projektowaniu procesów komunikacyjnych w organizacji, poznają zasady netykiety i komunikacji interpersonalnej, a także zastosują zdobytą wiedzę podczas warsztatów praktycznych.

### 4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Brak wstępnych wymagań.



## 5. Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Student zna i rozumie:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-W1	Student posiada wiedzę o definicji zespołu wirtualnego oraz czynnikach wpływających na skuteczną komunikację w rzeczywistości wirtualnej oraz potrafi analizować czynniki decydujące o efektywnej współpracy w zespołach wirtualnych.	CP1, CP3	K2P_W08, K2P_W09
EU-W2	Student posiada wiedzę o podstawowych funkcjonalnościach platform cyfrowych wspierających komunikację i współpracę w przestrzeni wirtualnej oraz potrafi korzystać z podstawowych funkcjonalności komunikatorów do wideokonferencji i organizowania spotkań online.	CP1, CP2, CP3	K1P_W06, K1P_W07, K2P_W08
EU-W3	Student posiada wiedzę na temat aplikacji umożliwiających interaktywne i atrakcyjne spotkania dla uczestników oraz potrafi identyfikować komponenty procesu komunikacji interpersonalnej oraz minimalizować ryzyko powstawania błędów komunikacyjnych.	CP2, CP3	K1P_W06, K2P_W08
EU-W4	Student posiada wiedzę o zasadach konstruowania wiadomości e-mail zgodnie z zasadami netykiety i potrafi korzystać z narzędzi do zarządzania projektami w przestrzeni wirtualnej.	CP1, CP2, CP3	K2P_W08, K2P_W13, K2P_W14

### Umiejętności

Kod	Student potrafi:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-U1	Student potrafi przygotować wiadomości tekstowe (e-mail, wiadomości na czacie, komunikatorze) zgodnie z zasadami netykiety oraz konstruować precyzyjne komunikaty i dbać o ich prawidłowe nadawanie, co pozwala minimalizować ryzyko powstawania błędów komunikacyjnych.	CP2, CP3	K2P_U17
EU-U2	Student potrafi przeprowadzić efektywne spotkanie w trybie online. Student potrafi wykorzystywać aplikacje interaktywne, które służą realizacji celów spotkania, z uwzględnieniem ich interaktywności.	CP1, CP2, CP3	K2P_U17, K2P_U18
EU-U3	Student potrafi dobrać platformy i narzędzia do zarządzania projektami i zadaniami, co umożliwi lepszą organizację pracy zespołu oraz potrafi jasno i precyzyjnie wyrażać myśli podczas codziennej komunikacji z zespołem w przestrzeni wirtualnej.	CP1, CP2, CP3	K2P_U01, K2P_U17, K2P_U18

### Kompetencje

Kod	Student jest gotów do:	Realizuje cel	Efekty kierunkowe
EU-K1	Student jest świadomy znaczenia technologii cyfrowych w codziennej współpracy i komunikacji w zespole oraz afirmuje pozytywny stosunek do wykorzystywania technologii, wykazując otwartość na tzw. digital mindset.	CP1, CP2, CP3	K1P_K02, K1P_K08, K2P_K05, K2P_K07
EU-K2	Student jest świadomy potrzeby wspierania członków zespołu w przełamywaniu lęków związanych z korzystaniem z technologii w pracy.	CP1, CP2	K1P_K03, K1P_K04, K2P_K01, K2P_K02
EU-K3	Student afirmuje postawę lidera, dając dobry przykład poprzez samodzielne korzystanie z cyfrowych narzędzi i promowanie ich w zespole.	CP1, CP2, CP3	K1P_K01, K2P_K01, K2P_K02



## 6. Treści programowe

Kod	Tematyka	ćwiczenia	Realizuje efekt
TP1	Wprowadzenie do Nowoczesnych Narzędzi Komunikacyjnych Narzędzia do komunikacji synchronicznej i asynchronicznej	3	EU-K1, EU-U3
TP2	Praktyczne zastosowanie narzędzi komunikacyjnych	2	EU-W3, EU-W4
TP3	Narzędzia wspierające współpracę w zespole	2	EU-K1, EU-W2
TP4	Wyzwania i ryzyka związane z nowoczesnymi technologiami	2	EU-K1, EU-U3
TP5	Warsztaty praktyczne – projektowania procesu komunikacyjnego w Organizacji	3	EU-K3, EU-U1, EU-W3
TP6	Komunikacja interpersonalna	2	EU-K2, EU-U2
TP7	Netykieta, czyli sztuka savoir vivre w Internecie	2	EU-W1, EU-W4

Razem godzin: 16

## 7. Metody kształcenia

Kod	Metoda
MK1	analiza przypadków
MK2	dyskusja
MK3	miniprojekt indywidualny realizowany na zajęciach
MK4	pogadanka
MK5	prezentacja multimedialna
MK6	szkolenie
MK7	trening indywidualny

## 8. Nakład pracy studenta

Aktywność studenta	Obciążenie
Przygotowanie do zaliczenia i praca z literaturą przedmiotu.	9
Praca z nauczycielem związana z: ćwiczenia	16
Liczba punktów ECTS (1 punkt=25h)	1
Procentowy udział pracy własnej studenta w sumarycznym obciążeniu studenta	36,00%
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25

## 9. Status zaliczenia przedmiotu

test sprawdzający wiedzę - pisemny

Forma studiów	Egzamin	Praca egzaminacyjna	Zaliczenie	Praca zaliczeniowa
stacjonarne			×	



## 10. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Składowe oceny końcowej

Forma sprawdzenia	Wybrana forma	Punktacja	Realizuje efekt
Egzamin pisemny			
Egzamin ustny			
Sprawdzian pisemny	×	75	EU-K2, EU-K3, EU-K1, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-W4, EU-W3, EU-W2, EU-W1
Zaliczeniowy przegląd prac			
Referat pisemny			
Referat ustny			
Kolokwium			
Praca domowa			
Miniprojekt			
Praca na zajęciach			
Projekt z dokumentacją			
Ustna prezentacja projektu			
Obecność na zajęciach			
Sprawdzian ustny			
Kartkówka			
Aktywność na zajęciach	×	25	EU-K1, EU-U1, EU-U2, EU-U3, EU-W4, EU-W3, EU-W2, EU-W1
Egzaminacyjny przegląd prac			
Sprawozdanie z praktyki zawodowej			
Prezentacja indywidualna			
Prezentacja zespołowa			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Zakres punktów	Ocena
0 – 50	2,0
51 – 60	3,0
61 – 70	3,5
71 – 80	4,0
81 – 90	4,5
91 – 100	5,0

## 11. Macierz realizacji przedmiotu

Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-W1	CP1, CP3	TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7
EU-W2	CP1, CP2, CP3	TP3	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7
EU-W3	CP2, CP3	TP2, TP5	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7
EU-W4	CP1, CP2, CP3	TP2, TP7	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7



Efekt uczenia się	Cel przedmiotu	Treści programowe	Metody kształcenia
EU-U1	CP2, CP3	TP5	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7
EU-U2	CP1, CP2, CP3	TP6	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7
EU-U3	CP1, CP2, CP3	TP1, TP4	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7
EU-K1	CP1, CP2, CP3	TP1, TP3, TP4	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7
EU-K2	CP1, CP2	TP6	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7
EU-K3	CP1, CP2, CP3	TP5	MK1, MK2, MK3, MK4, MK5, MK6, MK7

## 12. Odniesienie efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Charakterystyki drugiego stopnia w obszarze kształcenia
EU-W1	K2P_W09, K2P_W08	P7S_WG, P7S_WK
EU-W2	K1P_W07, K2P_W08, K1P_W06	P6S_WK, P7S_WG
EU-W3	K2P_W08, K1P_W06	P6S_WK, P7S_WG
EU-W4	K2P_W14, K2P_W13, K2P_W08	P7S_WG
EU-U1	K2P_U17	P7S_UK
EU-U2	K2P_U18, K2P_U17	P7S_UK
EU-U3	K2P_U01, K2P_U18, K2P_U17	P7S_UK, P7S_UW
EU-K1	K2P_K05, K2P_K07, K1P_K08, K1P_K02	P6S_KK, P6S_KO, P7S_KK, P7S_KR
EU-K2	K2P_K01, K2P_K02, K1P_K04, K1P_K03	P6S_KO, P6S_KR, P7S_KK, P7S_KO
EU-K3	K2P_K01, K2P_K02, K1P_K01	P6S_KK, P7S_KK, P7S_KO

## 13. Literatura

### Literatura podstawowa

- Grażyna Piotrowicz, „Nowe media i technologie w komunikacji marketingowej – wybrane aspekty”, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2023., Katowice 2023
- Michał Kuziak, Nowoczesne technologie w komunikacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

- Zbigniew Gackowski i Anna Wróbel, „Cyfrowa transformacja w komunikacji. Praktyczne podejście”, Wydawnictwo: PWN

## 14. Informacje o nauczycielach akademickich

### Osoby odpowiedzialne za przedmiot

- Aneta Łozak



## Osoby prowadzące przedmiot

1. dr Monika Mularska-Kucharek
2. Aneta Łozak
3. Emilia Wiśniewska



Projekt: „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej”  
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Akademia WIT w Warszawie   📍 Newelska 6, 01-447 Warszawa   ☎ 22 3486 570   ✉ future.skills@wit.edu.pl  
Certes Sp. z o.o.   📍 Hafciarska 11, 04-704 Warszawa  
Polska Izba Opakowań   📍 ul. Konstancińska 11, 02-942 Warszawa