

REGULAMIN BIBLIOTEKI WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI STOSOWANEJ I ZARZĄDZANIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego określa Statut Uczelni.
3. W uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
4. Regulamin określa zasady udostępniania zbiorów stanowiących własność WSISiZ oraz materiałów uzyskiwanych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.

§ 2.

1. Prawo do korzystania z Biblioteki mają studenci, nauczyciele akademicy WSISiZ, pracownicy WSISiZ, doktoranci wspólnego studium WSISiZ i IBS PAN, słuchacze studiów podyplomowych oraz studenci innych uczelni wyższych na podstawie rewersu międzybibliotecznego.
2. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych odbywa się:
 - w WYPOŻYCZALNI – po uprzednim zapisaniu się do Biblioteki WSISiZ na podstawie legitymacji studenckiej lub dokumentu tożsamości.
 - w CZYTELNI – na podstawie dowolnego dokumentu ze zdjęciem.
3. Warunkiem korzystania z wypożyczalni jest:
 - a) zapoznanie się i akceptacja Regulaminu Biblioteki poprzez oznaczenie tego w uczelnianym systemie 'UBI'.
 - b) założenie konta bibliotecznego.

§ 3.

1. Biblioteka udostępnia wyłącznie na miejscu:
 - a) najnowsze numery czasopism
 - b) wydawnictwa z księgozbioru podręcznego i zbioru Czytelni
 - c) niepublikowane prace dyplomowe absolwentów WSISiZ.

II. KORZYSTANIE Z CZYTELNI

§ 4.

1. Ze zbiorów czytelnianych można korzystać wyłącznie w czytelni.
2. Korzystanie ze zbiorów czytelnianych odbywa się po zdeponowaniu u bibliotekarza legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości.
3. Osoby korzystające z Czytelni zobowiązane są do:
 - a) wpisania się do księgi czytelników
 - b) pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, parasoli, teczek, toreb, plecaków, neseserów itp.

- c) zgłoszenia dyżurującemu bibliotekarzowi wnoszonych materiałów oraz okazania ich przy wychodzeniu z czytelni
- d) zachowania ciszy, wyłączenia telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń elektronicznych zakłócających ciszę
- e) zwrotu materiałów bibliotecznych w stanie nieuszkodzonym oraz zgłaszania zauważonych braków dyżurnemu bibliotekarzowi
- f) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz spożywania posiłków
- g) przestrzegania zakazu wykonywania zdjęć fotograficznych i filmowych

III. KORZYSTANIE Z WYPOŻYCZALNI

§ 5.

1. Ustala się następujące limity i okresy wypożyczeń:
 - a) studenci i doktoranci, nauczyciele akademicy – jednorazowo 3 książki na miesiąc (30 dni)
 - b) dla książek z zarejestrowaną rezerwacją innych czytelników pracownik biblioteki może ustalić krótszy niż 30 dni termin zwrotu
 - c) czasopisma i CD (z wyjątkiem najnowszych numerów) są wypożyczane na 7 dni – maksymalnie 3 zeszyty/CD jednorazowo
2. Przed upływem okresu wypożyczenia użytkownik zobowiązany jest do zwrotu książek lub ich prolongaty (nie dłużej niż do 3 miesięcy) pod warunkiem, że nie ma rezerwacji ze strony innych użytkowników. Termin wypożyczenia książek można przedłużyć:
 - w bibliotece i tylko za okazaniem wypożyczonych egzemplarzy o 30 dni
 - w inny sposób (telefonicznie, pocztą elektroniczną, komunikatorem PSI – o 7 dni, samodzielnie w systemie Mateusz)
3. **W przypadku przekroczenia terminu zwrotu czytelnik płaci karę pieniężną za każdy rozpoczęty dzień przetrzymania w wysokości 1,00 zł za jedną książkę.**
4. Łączna wysokość naliczonej kary nie powinna przekraczać pięciokrotnej wartości inwentarzowej wypożyczonych dzieł.
5. Użytkownicy nie przestrzegający terminu zwrotu wypożyczonych książek nie mogą korzystać z następnych wypożyczeń do czasu uregulowania swoich zobowiązań wobec Biblioteki.
6. Powtarzające się naruszenia Regulaminu mogą powodować ograniczenia w korzystaniu z biblioteki – aż do usunięcia z listy czytelników uprawnionych do korzystania z wypożyczalni lub skreślenia z listy czytelników.

§ 6

1. Studenci WSISiZ, nauczyciele akademicy i doktoranci odchodzący z Uczelni oraz pracownicy WSISiZ rozwiązujący umowę o pracę zobowiązani są do przedłożenia w wypożyczalni karty obiegowej, w celu potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań w stosunku do Biblioteki.
2. Zarejestrowani użytkownicy biblioteki zobowiązani są do powiadamiania o każdej zmianie danych osobowych i adresu/telefonu domowego.
3. Wymóg uregulowania zobowiązań w stosunku do Biblioteki dotyczy także: pracowników WSISiZ uzyskujących zgodę na czasowy (trwający dłużej niż 3 miesiące) pobyt poza Uczelnią, np. urlopy bezpłatne, wyjazdy zagraniczne, stypendia itp.

IV. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRAC DYPLOMOWYCH

§ 7.

1. Prace dyplomowe absolwentów WSISiZ przechowywane w Bibliotece stanowią zbiory o ograniczonym dostępie.
2. Ich spis, w formie elektronicznej, znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce Biblioteka.
3. Prace te są udostępniane do wykorzystania tylko na miejscu, w czytelni.
4. Warunkiem skorzystania z tych prac jest:
 - a) wypełnienie rewersu, bądź wysłanie zapotrzebowania na nie drogą mailową.
 - b) zarejestrowanie pobrania pracy w *zeszycie udostępnień prac dyplomowych*.
5. Zapis w *zeszycie udostępnień prac dyplomowych* musi zawierać następujące dane:
 - a) datę udostępnienia,
 - b) imię i nazwisko osoby korzystającej, nr albumu lub nr dowodu tożsamości,
 - c) autora, tytuł i sygnaturę udostępnianej pracy.
6. Czas oczekiwania na skorzystanie z pracy dyplomowej wynosi do 2 dni roboczych od dnia wypełnienia lub wysłania „rewersu”.
7. Przy każdym zarezerwowaniu można skorzystać z max 3 prac dyplomowych.

§ 8.

Zabrania się dokonywania odbitek kserograficznych, fotograficznych i innych z w/w prac.

§ 9.

Prace dyplomowe opatrzone klauzulą *niejawne* są udostępniane tylko po otrzymaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału.

V. WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

§ 10.

Podstawę prawną wypożyczeń międzybibliotecznych stanowi Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 marca 1980 roku (MP nr 12/1980 poz. 54).

§ 11.

1. Prawo do wypożyczeń międzybibliotecznych mają pracownicy i studenci WSISiZ.
2. Wypożyczenia międzybiblioteczne będą realizowane po wypełnieniu rewersu zawierającego dane dotyczące książki oraz nazwę biblioteki.
3. Biblioteka wydaje jednorazowo 2 rewersy międzybiblioteczne na konkretne książki do konkretnych bibliotek; termin realizacji – 30 dni od dnia wystawienia.
4. Po oddaniu książki czytelnik jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części rewersu lub całego rewersu w przypadku niezrealizowania wypożyczenia.
5. Zamawiający ponosi wszelkie koszty związane z zagubieniem książki lub karami związanymi z nieterminowym zwrotem dzieła.
6. W określonych przypadkach - określonych regulaminami odpowiednich bibliotek – książka może być udostępniona jedynie w Czytelni WSISZ.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, stosowania się do uwag i wskazówek personelu biblioteki.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszystkie uszkodzenia obiektów bibliotecznych powstałe z jego winy w trakcie korzystania z nich.
3. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonej książki, użytkownik jest zobowiązany odkupić egzemplarz tego samego lub nowszego wydania.
4. Jeżeli odkupienie książki jest niemożliwe użytkownik zobowiązany jest do odkupienia innej książki – po uzgodnieniu z bibliotekarzem – lub do wpłacenia kwoty równej inwentarzowej wartości książki (aż do trzykrotnej bieżącej wartości książki w przypadku książek bardziej poszukiwanych).
5. Odstępstwa od wymagań regulaminu mogą być stosowane w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Prorektora, w odpowiedzi na zgłoszony na piśmie wniosek.

ANKIETA CZYTELNIKA

BIBLIOTEKI WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI STOSOWANEJ I ZARZĄDZANIA

Lp.	Treść pytania	1	2	3	4	5
1	Ja często korzystam Pan(i) z biblioteki uczelnianej? 1 – raz na 2 tygodnie; 2 – raz na miesiąc; 3 – raz na semestr; 4 – raz na rok; 5 – nie korzystam					
2	Jak wygląda dostępność interesujących Pana (Panią) tytułów? 1 – bardzo dobra; 2 – dobra; 3 – zadowalająca; 4 – niewystarczająca; 5 – nie mam zdania					
3	Jak często korzysta Pan (i) ze zbiorów udostępnianych w czytelni? 1 – raz w miesiącu w czasie przerw w zajęciach; 2 – w wolnym dniu, by przygotować opracowywany temat; 3 – gdy pozycja jest niedostępna w wypożyczalni; 4 – sporadycznie, wykorzystując wolny czas; 5 – nie korzystam					
4	Jak Pan(i) ocenia stan księgozbioru w zakresie kierunku Pana (i) studiów 1 – bardzo dobry; 2 – dobry; 3 – zadowalający; 4 – niewystarczający; 5 – nie mam zdania					
5	Czy zbiory znajdujące się w bibliotece stanowią istotną bazę w przygotowywaniu opracowywanych tematów? 1 – zdecydowanie tak; 2 – w dużym zakresie tak; 3 – umożliwiają zarysowanie tematu; 4 – niewystarczająco; 5 – nie mam zdania					
6	Czy pracownicy biblioteki służą pomocą w poszukiwaniu potrzebnych materiałów bibliograficznych? 1 – zdecydowanie tak; 2 – w dużym zakresie tak; 3 – wskazują sposób szukania; 4 – niewystarczająco; 5 – nie mam zdania					
7	Czy pomieszczenia biblioteki w Pana (i) opinii stwarzają dogodne warunki do pracy dla czytelnika? 1 – zdecydowanie tak; 2 – w dużym zakresie tak; 3 – nie zawsze; 4 – niewystarczająco; 5 – nie mam zdania					
8	Czy godziny otwarcia biblioteki są dostosowywane do potrzeb użytkowników? 1 – zdecydowanie tak; 2 – w dużym zakresie tak; 3 – nie zawsze; 4 – niewystarczająco; 5 – nie mam zdania					
9	Czy czas realizacji załatwianych spraw przez pracowników biblioteki jest zadowalający? 1 – zdecydowanie tak; 2 – w dużym zakresie tak; 3 – nie zawsze; 4 – niewystarczająco; 5 – nie mam zdania					

Dodatkowe uwagi i propozycje proszę przedstawić na drugiej stronie ankiety.