



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW "ADMINISTRACJA"

Studia I stopnia

Wiedza	
Symbol efektu kierunkowego	Efekty kształcenia dla kierunku
K_W01	ma podstawową wiedzę o istocie nauki administracji i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i wzajemnych związkach między nimi
K_W02	ma podstawową wiedzę o ustroju najważniejszych organów RP i UE oraz modelach administracji publicznej innych krajów
K_W03	ma podstawową wiedzę o związkach organizacyjnych i funkcjonalnych między organami władzy publicznej i instytucjami społecznymi w skali krajowej, międzynarodowej i europejskiej
K_W04	zna rodzaje więzi społecznych i stosunków prawnych odpowiadających dyscyplinom nauk właściwym dla studiów administracyjnych
K_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku i obywatelu jako podmiocie tworzącym struktury społeczne, organizacyjne i instytucje prawne (w wymiarze krajowym i europejskim), a także działającym w tych strukturach
K_W06	zna źródła prawa polskiego, unijnego i międzynarodowego oraz źródła poznania prawa
K_W07	zna metody i narzędzia pozyskiwania i analizy informacji właściwych dla nauk prawno-administracyjnych
K_W08	ma podstawową wiedzę o normach i regułach (prawnych, logicznych, organizacyjnych, finansowych, bezpieczeństwa, etycznych itd.) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach w obszarze administracji
K_W09	ma podstawową wiedzę o uczestnikach obrotu prawnego z uwzględnieniem czynników ekonomiczno-organizacyjnych
K_W10	ma podstawową wiedzę o reformach w administracji publicznej w Polsce i Europie, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych reform
K_W11	ma podstawową wiedzę o poglądach na temat administracji w jej otoczeniu społecznym i prawnym i ich ewolucji
K_W12	zna podstawowe instytucje prawne ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego i rozumie ich podstawy etyczne
K_W13	ma wiedzę pozwalającą rozpoznawać relacje między państwem a przedsiębiorcami na tle konstytucyjnych i prawno-europejskich zasad wolności gospodarczej
K_W14	zna standardowe metody, systemy i narzędzia informatyczne z zakresu gromadzenia i analizy danych wykorzystywanych w administracji, w tym wspomagające procesy planowania i podejmowania decyzji
K_W15	ma wiedzę dotyczącą struktur i procesów zarządzania w administracji oraz ich ewolucji
K_W16	posiada wiedzę specjalistyczną z zakresu wybranej specjalności
K_W17	zna język angielski na poziomie średnio zaawansowanym B2, wystarczającym do czytania i analizy literatury fachowej
K_W18	zna język angielski specjalistyczny na poziomie zaawansowanym
K_W19	ma rozszerzoną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi w skali międzynarodowej i międzykulturowej w obszarze anglojęzycznym
K_W20	posiada wiedzę z zakresu zastosowań technologii informatycznych w administracji