

STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI STOSOWANEJ I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania, zwana dalej "Uczelnią", jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 1996 r. (Nr DNS 1-0145-68/AM/96).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą", przepisów wydanych na podstawie Ustawy oraz niniejszego Statutu.
3. Założycielem Uczelni jest Fundacja Krzewienia Nauk Systemowych z siedzibą w Warszawie, zwana dalej "Założycielem". Fundatorem Fundacji Krzewienia Nauk Systemowych jest Polska Akademia Nauk.
4. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, o którym mowa w ust. 3, założycielem staje się Polskie Towarzystwo Badań Operacyjnych i Systemowych.
5. Uczelnia współpracuje z Instytutem Badań Systemowych Polskiej Akademii Nauk w zakresie edukacji, badań naukowych i kształcenia kadry.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest m. st. Warszawa.
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Uczelnia działa pod auspicjami Polskiej Akademii Nauk.
4. Uczelnia może używać w języku angielskim nazwy: Warsaw School of Information Technology (w skrócie: WIT). Skrót „WIT” jest również oficjalnym akronimem nazwy Uczelni w języku polskim.

§ 3

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym przez Ustawę, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założyciel w zakresie ustalonym w Statucie.
2. Założyciel może podejmować decyzje dotyczące Uczelni tylko w przypadkach przewidzianych w Statucie.

§ 4

1. Statut i zmiany w Statucie nadaje Założyciel.
2. Przy wprowadzaniu zmian w Statucie Założyciel może się zwrócić do Senatu Uczelni o ich zaopiniowanie, ewentualnie uwzględnić inicjatywę Senatu w tej sprawie.
3. Opinia albo inicjatywa Senatu Uczelni, o których mowa w ust. 1, wymaga uchwały Senatu Uczelni podjętej bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Senatu.
4. Statut i zmiany w Statucie wchodzi w życie w dniu wskazanym w decyzji Założyciela.

§ 5

Do kompetencji Założyciela należy m.in.:

- 1) powoływanie i odwoływanie Rektora Uczelni,
- 2) akceptacja opracowanej przez Rektora strategii rozwoju Uczelni przed skierowaniem do Senatu,
- 3) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego przed skierowaniem do Senatu,
- 4) akceptacja sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 5) wyrażanie zgody na zawarcie przez Uczelnię umowy z krajową lub zagraniczną szkołą wyższą, instytucją naukową lub organizacją, z której wynikałyby zobowiązania finansowe Uczelni przekraczające 200.000 PLN,
- 6) powoływanie opiekuna Uczelni.

§ 6

1. Założyciel powołuje na okres kadencji organów Uczelni osobę pełniącą funkcję opiekuna Uczelni i reprezentującą Założyciela.
2. Uczelnia jest zobowiązana do udzielania opiekunowi na bieżąco oraz na każde jego żądanie informacji o działalności Uczelni.
3. Opiekun, o którym mowa w ust. 1, jest uprawniony do konsultowania z Rektorem problemów interesujących Założyciela.

§ 7

1. Uczelnia jest instytucją czerpiącą dochody z działalności określonej w Statucie.
2. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
3. Wszystkie dochody Uczelni są przeznaczone na działalność statutową, na rozwój Uczelni oraz na inne cele niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Uczelni.

§ 8

1. Nauczyciele akademicy, studenci i inni pracownicy Uczelni tworzą samorządną społeczność akademicką Uczelni.
2. Społeczność akademicka Uczelni uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią w zakresie określonym w Statucie.

§ 9

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki,
- 4) prowadzenie kształcenia specjalistycznego,
- 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni,
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej,
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 10

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Organizację i tok studiów oraz zakres praw i obowiązków studentów określa regulamin studiów.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 11

Uczelnia ma uprawnienia do:

- 1) określania zakresu prowadzonej działalności naukowej w zakresie dyscyplin, w ramach których odbywa się kształcenie,
- 2) współpracy naukowej z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi,

- 3) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
- 4) ustalania programów studiów, uwzględniających efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2016 poz. 64, z późn. zm.),
- 5) prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- 6) wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,
- 7) potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w Ustawie.

§ 12

W celu dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy Uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów. Zasady i formy monitorowania, określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 13

1. W Uczelni może działać ogólnouczelniany akademicki inkubator przedsiębiorczości.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
3. Uczelnia może komercjalizować wyniki badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how na zasadach określonych w Ustawie, w tym za pośrednictwem spółki celowej.
4. Spółkę celową, o której mowa w ust.3, tworzy Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział 2 **Mienie i finanse Uczelni**

§ 14

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Wszelkie wydatki Uczelni, związane z jej działalnością, są pokrywane z jej mienia.

§ 15

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) opłat pobieranych przez Uczelnię,
- 2) działalności badawczej i edukacyjnej,
- 3) dotacji Założyciela,
- 4) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 5) budżetów gmin bądź ich związków,
- 6) budżetu państwa i funduszy celowych,
- 7) funduszy i dotacji Unii Europejskiej,
- 8) innych źródeł.

§ 16

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni uchwała Senat po zaopiniowaniu przez Założyciela.

§ 17

Uczelnia pokrywa koszty ponoszone przez Założyciela w zakresie związanym z działalnością Uczelni.

§ 18

Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Rektor.

§ 19

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni sprawuje kvestor.
2. Szczegółowy zakres kompetencji i zadań kwestora określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 3 Organizacja Uczelni

§ 20

1. W Uczelni mogą być tworzone wydziały oraz inne jednostki organizacyjne, w tym ogólnouczelniane lub międzywydziałowe:
 - 1) związane z nauczaniem języków obcych i nauczaniem w językach obcych,
 - 2) studia podyplomowe oraz kursy doształcające,
 - 3) jednostki do spraw informatyzacji Uczelni i administrowania siecią komputerową Uczelni,
 - 4) jednostki do spraw kierowania i administrowania projektami badawczymi.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 21

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawą jest biblioteka, będąca ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Podstawowym zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów dla potrzeb badań naukowych i procesu dydaktycznego.
3. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy również prowadzenie prac bibliograficznych, w tym ewidencja dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników i studentów.
4. Dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego są gromadzone i przetwarzane w zakresie niezbędnym do funkcjonowania tego systemu.

§ 22

1. Biblioteka Uczelni jest częścią ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.
2. Dyrektora biblioteki powołuje Rektor.
3. Dyrektor biblioteki jest przełożonym wszystkich pracowników biblioteki.
4. Pracownicy i studenci Uczelni, a także pracownicy i doktoranci Instytutu Badań Systemowych Polskiej Akademii Nauk oraz szkół doktorskich prowadzonych przez instytuty Polskiej Akademii Nauk, mają zapewniony dostęp do zbiorów biblioteki i do świadczenia przez bibliotekę usług informacyjnych.
5. Osoby niewymienione w ust. 4 mogą uzyskać prawo do świadczeń, określonych w ust. 4, po uzyskaniu zgody Rektora.

§ 23

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi czterech nauczycieli akademickich Uczelni powoływanych przez Rektora oraz przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studencki.
3. Rada biblioteczna powołuje ze swego grona przewodniczącego.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kierunków i zasad działalności biblioteki, w tym dotyczących zakupów nośników informacji, stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badawczego Uczelni,
 - 2) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

§ 24

Uczelnia posiada archiwum, które stanowi część ogólnokrajowej sieci archiwalnej.

Rozdział 4 Organy Uczelni

§ 25

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i rady wydziałów.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. W Uczelni funkcjami kierowniczymi w rozumieniu Ustawy są: prorektorzy, dziekani i prodziekani.

§ 26

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,

- 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy - w liczbie od czterech do sześciu,
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy - w liczbie od dwóch do czterech,
 - 6) przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% udział studentów w składzie Senatu,
 - 8) przedstawiciel Założyciela – Prezes Zarządu Fundacji Krzewienia Nauk Systemowych,
 - 9) opiekun Uczelni,
 - 10) dyrektor administracyjny,
 - 11) kvestor,
 - 12) wybitni przedstawiciele nauki lub osoby szczególnie zasłużone dla Uczelni, powołani przez Rektora na członków Senatu, w liczbie do dwóch.
3. Tryb i zasady wyborów przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 4), 5) i 6), określa Rektor.
 4. Wybory, o których mowa w ust. 3, przeprowadza, powołana przez Rektora, komisja wyborcza.
 5. Na posiedzenia Senatu mogą być zapraszane przez Rektora inne osoby z głosem doradczym.

§ 27

1. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego.
2. Na wniosek Rektora, Senat może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku istotnych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w pracach Senatu lub uporczywej nieobecności na posiedzeniach.
3. Uchwała Senatu, o której mowa w ust 2, jest podejmowana bezwzględną większością głosów członków Senatu w danej kadencji.

§ 28

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) opiniowanie na wniosek Założyciela i zgłaszanie Założycielowi propozycji zmian w Statucie Uczelni,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,

- 4) opiniowanie kandydatów na Rektora,
 - 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
 - 6) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
 - 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
 - 8) ustalanie programów studiów po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego,
 - 9) ustalanie programu studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 11) nadawanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 12) nadawanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
 - 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 14) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni z uwzględnieniem treści §5 pkt 4),
 - 15) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 16) ustalanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników i studentów,
 - 17) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Rektora, Założyciela, radę wydziału, samorząd studentów lub co najmniej trzech członków Senatu,
 - 18) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i w Statucie.
2. Senat jest organem upoważnionym do wyrażania opinii społeczności akademickiej Uczelni we wszystkich sprawach tę społeczność interesujących.

§ 29

1. Regulamin studiów i zmiany w regulaminie studiów Senat uchwala co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
2. Regulamin studiów i zmiany w regulaminie studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.
3. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu studiów lub jego zmian Senat i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin studiów lub jego zmiany wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowej liczby członków Senatu.

§ 30

1. Posiedzenia Senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz na semestr.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy bądź na wniosek Założyciela lub na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków Senatu, w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Senatu Rektor powiadamia członków Senatu, co najmniej na tydzień przed posiedzeniem.

5. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nad innymi sprawami nadzwyczajne posiedzenie Senatu może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej dwie trzecie obecnych członków Senatu.
6. Obrady Senatu są protokołowane.
7. Senat obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Senatu. Regulamin ten może przewidywać podejmowanie uchwał w drodze obiegu przy wykorzystaniu środków elektronicznych.

§ 31

Uchwały Senatu podjęte w zakresie jego kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników i studentów.

§ 32

W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami Ustawy lub Statutu Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 33

W razie podjęcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes Uczelni Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

§ 34

Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły, spełniające funkcje opiniodawczo-doradcze dla Senatu.

§ 35

1. Rektor jest powoływany i odwoływany przez Założyciela.
2. Przy powoływaniu i odwoływaniu Rektora Założyciel zwraca się do Senatu Uczelni o wyrażenie opinii w tej sprawie.
3. Senat może wystąpić do Założyciela z propozycją kandydata na Rektora oraz z inicjatywą odwołania Rektora.
4. Propozycja albo inicjatywa Senatu, o których mowa w ust. 3, wymagają uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu.
5. Z inicjatywą zwołania posiedzenia Senatu w celu zaopiniowania kandydata na Rektora występuje Założyciel.
6. W przypadku wszczęcia przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego procedury w trybie art. 432 ust. 1 Ustawy, do odwołania dotychczasowego Rektora i powołania nowego, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5.

7. W przypadku odwołania Rektora przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w trybie art. 432 ust. 5 Ustawy, do powołania nowego Rektora stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5.

§ 36

1. W przypadku istotnego i długotrwałego niewywiązywania się Rektora z zadań określonych w § 37, Założyciel może odwołać Rektora przed końcem kadencji, przedstawiając Senatowi na piśmie uzasadnienie swojego zamiaru.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Senat może z własnej inicjatywy wystąpić do Założyciela z wnioskiem o odwołanie Rektora.

§ 37

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników Uczelni oraz przełożonym i opiekunem studentów Uczelni.
3. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni oraz Założyciela.
4. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni,
 - 2) zarządzanie Uczelnią,
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni,
 - 4) składanie Założycielowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni,
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
 - 10) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym przekraczających zakres zwykłego zarządzania Uczelnią, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 5 pkt 5),
 - 11) ustalanie wysokości opłat za kształcenie w Uczelni oraz zasad ich wnoszenia,
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Ponadto Rektor:
 - 1) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom,
 - 2) ustala wykaz stanowisk w Uczelni i regulamin wynagradzania pracowników,
 - 3) ustala regulamin pracy,
 - 4) powołuje, w miarę potrzeby, pełnomocników Rektora, ustala zakres ich obowiązków i nadzoruje ich wykonanie,
 - 5) nadzoruje pracę rektoratu.

6. Rektor nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
7. Rektor składa Założycielowi, w terminie do dnia 30. kwietnia następnego roku, roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.
8. Decyzje o rozporządzeniu mieniem lub nabyciu mienia o wartości przekraczającej 15% wartości aktywów Uczelni w skali roku w roku poprzedzającym podjęcie decyzji oraz przyjęciu darowizny, spadku lub zapisu o takiej samej wartości podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i w uzgodnieniu z Założycielem.
9. W okresie pomiędzy posiedzeniami Senatu, w sprawach niecierpiących zwłoki, Rektor może podejmować decyzje w sprawach należących do kompetencji Senatu. Decyzje te Rektor przedstawia do akceptacji na najbliższym posiedzeniu Senatu. W przypadku braku akceptacji Senat uchyla decyzję Rektora lub podejmuje uchwałę zmieniającą tę decyzję.
10. Rektor, w zakresie swoich kompetencji, może wydawać zarządzenia, decyzje i pisma okólne.
11. Rektor podejmuje decyzje w ramach zatwierdzonego przez Senat i Założyciela planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
12. Nadzór nad aktami wydawanymi przez Rektora sprawuje Senat zgodnie z Regulaminem Senatu.
13. W czasie nieobecności Rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor.

§ 38

1. Prorektorów, w liczbie nie większej od trzech, powołuje i odwołuje Rektor.
2. Zakres kompetencji i obowiązków prorektorów określa Rektor.

§ 39

Rektor może powołać kolegium rektorskie i określić jego skład. Kolegium rektorskie jest organem opiniodawczo-doradczym Rektora.

§ 40

1. Rada wydziału jest organem kolegialnym Uczelni.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) Rektor,
 - 4) prorektor właściwy do spraw kształcenia,
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich powoływani przez Rektora na wniosek dziekana – w liczbie od pięciu do dziesięciu,
 - 6) przedstawiciel pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi powołany przez Rektora na wniosek dziekana,

- 7) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego powoływani przez Rektora na wniosek dziekana – w liczbie zapewniającej co najmniej 20% w składzie rady wydziału,
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% udział studentów w składzie rady wydziału.
3. W ramach rady wydziału mogą być powoływane komisje kierunkowe, których skład i zakres działania określa dziekan wydziału.
 4. Na posiedzenia rady wydziału oraz komisji kierunkowych mogą być zapraszane przez dziekana inne osoby z głosem doradczym.
 5. Członkowie rady wydziału sprawują swoje funkcje społecznie.

§ 41

1. Członkostwo w radzie wydziału wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy (dotyczy członków wymienionych w pktach 1)-6) ust. 2) lub utraty statusu studenta,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego.
2. Na wniosek dziekana, poparty uchwałą rady wydziału podjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu rady wydziału, Rektor może odwołać członka rady wydziału w przypadku istotnych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w pracach rady wydziału lub uporczywej nieobecności na posiedzeniach.

§ 42

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
- 2) opiniowanie strategii rozwoju wydziału,
- 3) dostosowywania programu studiów do potrzeb rynku pracy,
- 4) analiza obsady zajęć dydaktycznych na wydziale w danym roku akademickim lub semestrze,
- 5) dokonywanie, po każdym roku akademickim, oceny wyników uzyskanych przez studentów,
- 6) coroczne podsumowanie wyników badań naukowych na wydziale,
- 7) przedstawianie Senatowi i Rektorowi wniosków i propozycji zmierzających do poprawy działalności wydziału,
- 8) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez dziekana, Rektora, samorząd studencki lub co najmniej trzech członków rady wydziału.

§ 43

1. Posiedzenia rady wydziału mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Zwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz na semestr.

3. Posiedzenie nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora bądź na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków rady wydziału, w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku.
4. Postanowienia § 30 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. Obrady rady wydziału są protokołowane.

§ 44

Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników i studentów wydziału.

§ 45

1. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do Senatu.
2. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni albo naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 46

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor.
2. Dziekan kieruje wydziałem i jest bezpośrednim przełożonym pracowników i studentów wydziału.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla organów Uczelni.
4. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni i jej realizacja po zaopiniowaniu przez radę wydziału,
 - 2) organizowanie procesu kształcenia na wydziale i nadzór nad przestrzeganiem regulaminu studiów,
 - 3) opracowywanie projektów programów studiów na wydziale oraz ich zmian,
 - 4) inicjowanie i nadzorowanie badań naukowych na wydziale,
 - 5) ustalanie obsady kadrowej dla przedmiotów objętych programem studiów w poszczególnych semestrach, z przestrzeganiem zasady wypełniania pensum przez etatowych nauczycieli akademickich,
 - 6) występowanie do Rektora o zawarcie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz przekazywanie do kwestury danych dotyczących realizacji tych umów,
 - 7) organizowanie praktyk i staży dla studentów wydziału,
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich wynikających z regulaminu studiów oraz procesu rekrutacji,
 - 9) dbanie o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządek na wydziale.

§ 47

1. Prodziekanów wydziału, w liczbie nie większej niż dwóch, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana.

2. Kompetencje i zadania prodziekanów określa dziekan.

§ 48

1. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
2. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą rady wydziału i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 49

1. Uchwały organów kolegialnych Uczelni zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że przepis szczególny Ustawy lub Statutu określa wyższe wymagania.
2. Regulamin Senatu, o którym mowa w § 30, może przewidywać możliwość przeprowadzania głosowania tajnego lub imiennego, w sytuacjach w nim wskazanych.

§ 50

1. Kadencja organów kolegialnych Uczelni trwa cztery lata, z wyjątkiem kadencji przedstawicieli studentów, której długość określa regulamin samorządu studentów.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata.
3. Kadencja, o której mowa w ust. 1 i 2, rozpoczyna się 1 września i kończy się 31 sierpnia.
4. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan mogą być powołani na kolejne kadencje.
5. Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni pełnią swoje funkcje do chwili ukonstytuowania się organów w nowym składzie.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora w okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania nowego Rektora obowiązki Rektora pełni prorektor wyznaczony przez Założyciela.
7. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na czas nieokreślony.
8. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
9. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa Rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Odwołanie osoby z pełnienia funkcji kierowniczej następuje z własnej inicjatywy Rektora, na wniosek Założyciela lub osoby pełniącej funkcję kierowniczą. Jeżeli odwołanie łączy się z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia, odwołanie z pełnienia funkcji kierowniczej wymaga uzasadnienia.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 51

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora Uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
4. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
6. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora,
 - 4) instruktora.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.
8. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która ma ukończone studia wyższe i posiada tytuł magistra lub licencjata filologii lub lingwistyki stosowanej, o specjalności nauczycielskiej.
9. Na stanowisku lektora można również zatrudnić osobę, która:

- 1) posiada międzynarodowy certyfikat potwierdzający kompetencje językowe i metodyczne, albo:
 - 2) zdała egzamin państwowy ze znajomości języka obcego oraz metodyki nauczania języków obcych, albo:
 - 3) jest osobą, dla której język nauczania jest językiem ojczystym i posiada międzynarodowy certyfikat potwierdzający kompetencje metodyczne.
10. Nauczycielami akademickimi są także dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 52

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów,
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej,
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 53

1. Nauczyciele akademicy są zatrudniani w Uczelni na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana.
3. Przed złożeniem do Rektora wniosku o zatrudnienie nauczyciela akademickiego, dziekan zapoznaje się z dotychczasowym dorobkiem kandydata na podstawie złożonych dokumentów i przeprowadzonej rozmowy.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2, winny zawierać uzasadnienie. Uzasadnienie wniosku o zatrudnienie winno wskazywać merytoryczną potrzebę zatrudnienia danego nauczyciela akademickiego wraz z przewidywanym jego obciążeniem dydaktycznym oraz proponowane stanowisko.

§ 54

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego oceny negatywnej.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel

akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 55

1. Osoby posiadające kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć mogą być zatrudniane w Uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej dla prowadzenia określonych zajęć dydaktycznych.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1, zawiera Rektor na wniosek dziekana.

§ 56

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§ 57

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust. 2, określa regulamin pracy.

§ 58

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, za zgodą Rektora.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
3. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez Rektora wymaga zgody Senatu wydawanej na okres kadencji.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, prowadzący działalność gospodarczą, informuje o tym Rektora.

§ 59

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w §52 ust. 1 Statutu, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa Rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 60

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom lub godności nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

3. Zasady postępowania dyscyplinarnego w odniesieniu do nauczycieli akademickich i rodzaje kar dyscyplinarnych określa Ustawa.

§ 61

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich Uczelni powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na okres kadencji.
2. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora.
3. Komisja dyscyplinarna, o której mowa w § 70, wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.

§ 62

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich w składzie trzech lub pięciu członków pochodzących z wyboru, w tym jednego studenta.
2. Zasady i tryb wyboru członków komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, jest następujący:
 - 1) kandydatów do komisji dyscyplinarnej z grona nauczycieli akademickich Uczelni zgłaszają rady wydziałów, z zachowaniem zasady, że wśród kandydatów powinna się znaleźć przynajmniej jedna osoba z tytułem profesora, jeśli Uczelnia zatrudnia więcej niż jedną taką osobę lub przynajmniej jedną osobę ze stopniem doktora habilitowanego, jeśli Uczelnia zatrudnia: więcej niż jedną osobę o takim stopniu i nie więcej niż jedną osobę z tytułem profesora;
 - 2) członków komisji dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich wybiera Senat z grona kandydatów wymienionych w pkt. 1), z zachowaniem zasady, że najpierw wybiera się jednego z kandydatów z tytułem profesora, jeśli Uczelnia zatrudnia więcej niż jedną taką osobę lub jednego kandydata ze stopniem doktora habilitowanego, jeśli Uczelnia zatrudnia: więcej niż jedną osobę o takim stopniu i nie więcej niż jedną osobę z tytułem profesora;
 - 3) członka komisji dyscyplinarnej z grona studentów wybiera samorząd studencki.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich pokrywa się z kadencją Senatu.
4. Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę wybierają członkowie komisji dyscyplinarnej ze swego grona.
5. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora (art. 291 ust. 3).

§ 63

1. Od orzeczenia uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich strony mogą odwołać się do komisji dyscyplinarnej przy ministrze (art. 295 ust. 1 Ustawy).
2. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania

wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.

3. Nauczyciel akademicki zostaje z mocy prawa zawieszony w pełnieniu obowiązków z dniem jego tymczasowego aresztowania.
4. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy. Okres zawieszenia może być przedłużany o kolejne 6 miesięcy, w przypadku gdy przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.
5. Od decyzji o zawieszeniu w pełnieniu obowiązków nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do sądu pracy właściwego dla siedziby uczelni.

Rozdział 6 **Studia i studenci**

§ 64

Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.

§ 65

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania poświadczonego własnoręcznym podpisem.
2. Rota ślubowania brzmi następująco:

Ślubuję uroczyście, że będę:

wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,

z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,

szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać

o godność i honor studenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 66

1. Studia licencjackie trwają co najmniej sześć semestrów.
2. Studia inżynierskie trwają co najmniej siedem semestrów.
3. Studia drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
5. Studia podyplomowe trwają co najmniej dwa semestry.

§ 67

1. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego oraz suplementy do dyplomów.
2. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów kształcących otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub kursów.

§ 68

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.
5. Rektor uchyla uchwałę samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa powszechnego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

§ 69

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, na zasadach określonych w Ustawie.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką w przypadku, gdy jej działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uczelni lub regulaminu tej organizacji.

§ 70

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków, którymi dysponuje na ten cel Uczelnia, w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora,
- 4) zapomogi,
- 5) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

§ 71

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z wymaganiami Ustawy.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej przez właściwy organ.

4. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 72

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 69 punkty 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji służy wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Rektor może upoważnić dziekana do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1 (zdanie pierwsze) w imieniu Rektora.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, Rektor przekazuje uprawnienia do przyznawania stypendiów i zapomóg, o których mowa w § 69 punkty 1-4, komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala regulamin świadczeń dla studentów.

§ 73

1. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor spośród studentów wydelegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni.
2. W komisjach, o których mowa w ust. 1, studenci stanowią większość składu komisji.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, działają w trybie i według zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w § 72 ust. 4.

§ 74

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów, a także odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz ich przewodniczących powołuje Rektor.
3. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studenckich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
4. Komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składają się z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, dwóch nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla studentów, odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz rzecznika dyscyplinarnego do spraw studenckich pokrywa się z kadencją organów Uczelni. Kadencja przedstawicieli studentów w komisjach dyscyplinarnych trwa jeden rok.
6. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną prowadzone jest z zachowaniem zasad i trybu określonych w Ustawie.

Rozdział 7

Przepisy dotyczące zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 75

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni, za uprzednim poinformowaniem Rektora. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
3. Przy organizowaniu i odbywaniu zgromadzeń, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady formalno-prawne i porządkowe:
 - 1) w piśmie informującym Rektora o zamiarze odbycia zgromadzenia i we wniosku do Rektora o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia, składanym co najmniej 24 godziny wcześniej, musi być określony organizator zgromadzenia odpowiadający przed Rektorem za jego przebieg, a także program zgromadzenia i przewidywany czas jego trwania,
 - 2) Rektor może odmówić udzielenia zgody lub zakazać odbycia zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa,
 - 3) zgromadzenie musi być przeprowadzone w taki sposób, aby jego przebieg nie zakłócał pracy osób niebiorących udziału w zgromadzeniu,
 - 4) Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem prawa,
 - 5) z chwilą rozwiązania zgromadzenia lub jego zakończenia przez organizatora, jego uczestnicy są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało.

Rozdział 8

Godło, sztandar i pieczęć Uczelni

§ 76

1. Godłem Uczelni jest stylizowana sylwetka Mikołaja Kopernika z pomnika stojącego przed Pałacem Staszica (na cokole może być wpisany skrót: WIT).
2. Dopuszcza się używanie pełnej nazwy Uczelni „WIT Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami Polskiej Akademii Nauk” lub nazw skróconych „WIT Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania”, lub „WIT Szkoła Wyższa”, lub „WIT”.
3. Sztandar Uczelni, ufundowany przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk, przedstawia stylizowaną sylwetkę Mikołaja Kopernika oraz napis: Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami Polskiej Akademii Nauk w Warszawie.
4. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementem tradycji Uczelni.
5. Godło Uczelni może być używane w połączeniu z nazwą Założyciela - Fundacji Krzewienia Nauk Systemowych oraz z jej fundatorem - Polską Akademią Nauk.
6. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.

7. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
8. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

§ 77

1. Uczelnia posiada pieczęcie: okrągłą i podłużną.
2. Pieczęć okrągła zawiera w środku godło Państwa, a w otoku napis Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie.
3. Pieczęć podłużna zawiera nazwę i adres Uczelni.

Rozdział 9

Likwidacja Uczelni

§ 78

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody, o której mowa w ust. 1, jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§ 79

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.

4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
5. Składniki mienia Uczelni po zakończeniu likwidacji stają się majątkiem Założyciela.
6. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
8. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 80

1. Traci moc Statut Uczelni wprowadzony uchwałą Zarządu Fundacji Krzewienia Nauk Systemowych z dnia 14 grudnia 2015 r.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.