

ZARZĄDZENIE NR 547/2020

z dnia 23 maja 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, w tym realizacji programów studiów

Na podstawie § 1 ust. 3 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. (Dz U. poz 724) oraz § 37 ust. 9 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania zarządza się co następuje:

§1

Zajęcia dydaktyczne i realizacja programów studiów

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. § 1 ust. 3 pkt 1) wszystkie zajęcia, a także ich weryfikacja (zaliczenia, egzaminy) oraz egzaminy dyplomowe w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 muszą być przeprowadzane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnie).
2. Zgodnie z przytoczonym w ust. 1 Rozporządzeniem od 25 maja 2020 r. dopuszcza się możliwość częściowego prowadzenia w formie tradycyjnej, zajęć, które ze względu na swoją specyfikę nie mogą być przeprowadzane w sposób zdalny.
3. Do dnia 15.06.2020 r. Dziekani Wydziałów opracują nowe rozkłady zajęć dla semestru letniego 2019/2020 uwzględniające specyfikę przedmiotów, które nie mogą być przeprowadzone w sposób zdalny, przy czym:
 - zajęcia będą odbywać się w co najwyżej dziesięcioosobowych grupach studentów plus wykładowca, przy zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego oraz środków sanitarnych,
 - w czasie przebywania na terenie uczelni studenci i wykładowcy zobowiązani będą do przestrzegania procedur zapewniających bezpieczne funkcjonowanie w sytuacji zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
4. W nowym rozkładzie zajęć dopuszcza się możliwość przedłużenia semestru i wydłużenia sesji egzaminacyjnej.
5. Przebywanie studentów i nauczycieli akademickich na terenie uczelni związane jest z przestrzeganiem następujących zasad:
 - zarejestrowanie wejścia do budynku i wyjścia z budynku poprzez przyłożenie identyfikatora do czytnika zlokalizowanego przy wejściu,
 - poddanie się na zmierzeniu temperatury,
 - zdezynfekowanie rąk po wejściu do budynku i przed wyjściem z budynku płynem dostępnym w pojemnikach,
 - na schodach wejściowych obowiązuje bezwzględny zakaz gromadzenia się,
 - z windy może korzystać jednocześnie tylko jedna osoba,

- na korytarzach i na schodach należy stosować maseczki i bezwzględnie zachować bezpieczną odległość społeczną.
6. Na terenie uczelni będą rozmieszczone dodatkowe stanowiska do dezynfekcji rąk.

§ 2

Pracownicy administracji i obsługi

1. Od dnia 25 maja 2020 r. do końca 30 września 2020 r. wszyscy pracownicy administracji i obsługi WSISiZ wykonują swoje obowiązki służbowe w formie zdalnej.
2. Za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej WSISiZ, w przypadkach uzasadnionych koniecznością wykonania obowiązków służbowych pracownicy administracji i obsługi, mogą wykonywać pracę w budynkach WSISiZ stosując środki zapobiegawcze i przestrzegając następujących zasad:
 - zarejestrowanie wejścia do budynku i wyjścia z budynku poprzez przyłożenie identyfikatora do czytnika zlokalizowanego przy wejściu,
 - poddanie się na zmierzeniu temperatury,
 - zdezynfekowanie rąk po wejściu do budynku i przed wyjściem z budynku,
 - na schodach wejściowych obowiązuje bezwzględny zakaz gromadzenia się,
 - z windy może korzystać jednocześnie tylko jedna osoba,
 - na korytarzach i na schodach należy stosować maseczki i bezwzględnie zachować bezpieczną odległość społeczną.
3. Na terenie uczelni będą rozmieszczone stanowiska do dezynfekcji rąk, pracownicy zaopatrywani są w maseczki i rękawiczki.
4. Koordynatorem wszelkich spraw związanych z zabezpieczeniem pomieszczeń poszczególnych działów oraz części wspólnych (korytarze, schody, sale dydaktyczne) jest Kierownik Działu Administracyjnego.

§3

1. Do komunikacji wewnętrznej między pracownikami, między pracownikami a studentami oraz między pracownikami a kandydatami należy wykorzystać środki teleinformatyczne.
2. Osobistą komunikację wewnętrzną między pracownikami należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
3. W szczególnych przypadkach, pracownicy pełnią dyżury w pomieszczeniach szkoły, przy czym:
 - a) zaleca się umawianie interesantów na konkretną godzinę, aby nie tworzyły się kolejki,
 - b) każdy interesant wchodząc do budynku musi zarejestrować się na portierni oraz poddać się zmierzeniu temperatury,
 - c) w każdym pokoju może przebywać jednocześnie tylko jeden pracownik (w dużych pokojach dwóch pracowników) i jeden interesant,

- d) wszystkie kontaktujące się osoby muszą zachowywać bezpieczne odległości oraz używać środki ochrony osobistej dostępne w każdym pokoju.
4. Papierową komunikację wewnętrzną powinno się zastąpić elektronicznym obiegiem dokumentów i należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
 5. Za organizację pracy zarówno zdalnej jak i w pomieszczeniach uczelni odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych działów.

§ 4

1. W semestrze letnim r .a. 2019 2020 zawiesza się wszystkie zagraniczne wyjazdy służbowe pracowników i studentów oraz przyjazdy gości i studentów z zagranicy. Ponowne uruchomienie mobilności międzynarodowej możliwe będzie dopiero po oficjalnym komunikacie rządowym i władz uczelni o wznowieniu wyjazdów zagranicznych.
2. Zawiesza się także do odwołania możliwość organizowania wystaw, imprez i uroczystości ogólnouczelnianych, konferencji naukowych, innych wydarzeń na terenie uczelni i poza jej obrębem. Należy w tym wypadku wykorzystać dostępne narzędzia online lub przesunąć organizację wydarzenia na późniejszy termin.

§ 5

Terminy ograniczeń mogą ulec zmianie zgodnie z wytycznymi Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 30 września 2020 r.

Rektor WSISiZ



prof. dr hab. inż. Maciej Krawczak