AKADEMIA WIT w WARSZAWIE
WYDZIAŁ TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I ZARZĄDZANIA

telefon: 22 3486 536
e-mail: wtiz@wit.edu.pl
ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa

Kierunkowe efekty uczenia się
kierunek Zarządzanie

Kierunek studiów: **Zarządzanie** Poziom kształcenia: **studia I stopnia** Poziom kwalifikacji: **6**	
UMIEJĘTNOŚCI: **absolwent**	
Symbol efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się
K1P_U01	Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody ilościowe i analityczne (statystyczne, optymalizacyjne, symulacyjne) do rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie
K1P_U02	Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informatycznymi w celu zwiększenia wydajności wykonywanej pracy
K1P_U03	Posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich narzędzi informatycznych do dokumentowania, analizy oraz prognozowania procesów i zjawisk, do rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji
K1P_U04	Posiada umiejętność formułowania, analizy i rozwiązywania typowych problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji
K1P_U05	Posiada umiejętność analizowania skutków i dokonywania oceny proponowanych rozwiązań problemów menedżerskich i uczestniczenia w podejmowaniu decyzji wyboru rozwiązania (głównie na poziomie operacyjnym i taktycznym)
K1P_U06	Posiada umiejętności analizy rynku oraz planowania strategii marketingowych, w tym wykorzystania elementów komunikacji marketingowej
K1P_U07	Posiada umiejętność zarządzania projektami, w szczególności planowania, harmonogramowania z uwzględnieniem zadań i czasu, zarządzania budżetem projektu, zarządzania ryzykiem, kierowania zespołem projektowym oraz pracy i współdziałania w zespole
K1P_U08	Posiada umiejętność dostrzegania potrzeby zmian w organizacji i opracowywania planu zarządzania zmianami
K1P_U09	Posiada umiejętność racjonalnego gospodarowania, efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu osiągnięcia zamierzonych efektów
K1P_U10	Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami w procesach zarządzania (z uwzględnieniem norm prawnych, norm jakości, norm finansowych, bezpieczeństwa informacji i systemów, norm bhp, norm postępowania, itp.)
K1P_U11	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych
K1P_U12	Potrafi planować i realizować proces własnego rozwoju zawodowego i zdobywania umiejętności potwierdzonych międzynarodowymi certyfikatami

K1P_U13	Potrafi zaplanować działania związane z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji
K1P_U14	Potrafi wykorzystywać systemy informatyczne wspomagające rachunkowość.
K1P_U15	Potrafi przygotować dokumentację z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa państwa, organizacji i systemów informatycznych
K1P_U16	Potrafi zidentyfikować zagrożenia i zaplanować działania ochronne w zakresie zarządzania bezpieczeństwem
K1P_U17	Potrafi zaplanować kampanię marketingową, określić formę reklamy i grupę docelową
K1P_U18	Potrafi posługiwać się technologiami informatycznych w zakresie e-marketingu
K1P_U19	Potrafi prowadzić księgi rachunkowe i sporządzać sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
K1P_U20	Umie analizować sytuację finansową przedsiębiorstwa na podstawie danych rachunkowych.
K1P_U21	Potrafi przeprowadzać analizę finansową projektów oraz podejmować decyzje na jej podstawie.
K1P_U22	Posiada umiejętność projektowania i tworzenia hurtowni danych oraz raportowania opartego na danych.
K1P_U23	Umie efektywnie zarządzać zespołem oraz rozwiązywać konflikty w grupie projektowej.
K1P_U24	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym (angielskim), dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
K1P_U25	Ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.