



Kierunkowe efekty uczenia się kierunek Zarządzanie

Poziom kształcenia: studia I stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat

Dziedzina: nauki społeczne

Dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości

Objaśnienie oznaczeń przed podkreślnikiem w symbolu efektu kierunkowego:

- K - efekt kierunkowy
- 1 - studia pierwszego stopnia
- P - profil praktyczny

Objaśnienie oznaczeń po podkreślniku w symbolu efektu kierunkowego:

- W - kategoria wiedzy,
- U - kategoria umiejętności,
- K - kategoria kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, - numer kolejny efektu uczenia się.

Kierunek studiów: Zarządzanie Poziom kształcenia: studia I stopnia Poziom kwalifikacji: 6		
Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku „Zarządzanie” absolwent:	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK ¹
UMIEJĘTNOŚCI		
K1P_U01	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej w organizacji gospodarczej lub innej instytucji, przede wszystkim w zakresie studiowanej specjalności	P6S_UW
K1P_U02	Posiada umiejętność obserwacji, identyfikacji i analizy zjawisk i procesów w organizacji i jej otoczeniu z wykorzystaniem zdobytej wiedzy i pozyskanych danych	P6S_UW
K1P_U03	Potrafi analizować procesy w przedsiębiorstwie lub innej organizacji oraz zjawiska społeczno-gospodarcze z uwzględnieniem mechanizmów przyczynowo-skutkowych	P6S_UW
K1P_U04	Posiada umiejętność analizy i prognozowania procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w szczególności prognozowania poziomu oraz dynamiki wybranych kategorii i mierników efektów osiągniętych przez organizację	P6S_UW

K1P_U05	Posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich metod ilościowych i analitycznych (statystycznych, optymalizacyjnych, symulacyjnych) do analizy oraz prognozowania procesów i zjawisk w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu	P6S_UW
K1P_U06	Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody ilościowe i analityczne (statystyczne, optymalizacyjne, symulacyjne) do rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie	P6S_UW
K1P_U07	Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informatycznymi w celu zwiększenia wydajności wykonywanej pracy	P6S_UW
K1P_U08	Posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich narzędzi informatycznych do dokumentowania, analizy oraz prognozowania procesów i zjawisk, do rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji	P6S_UW
K1P_U09	Posiada umiejętność formułowania, analizy i rozwiązywania typowych problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji	P6S_UW
K1P_U10	Posiada umiejętność analizowania skutków i dokonywania oceny proponowanych rozwiązań problemów menedżerskich i uczestniczenia w podejmowaniu decyzji wyboru rozwiązania (głównie na poziomie operacyjnym i taktycznym)	P6S_UW
K1P_U11	Posiada umiejętności analizy rynku oraz planowania strategii marketingowych, w tym wykorzystania elementów komunikacji marketingowej	P6S_UW
K1P_U12	Posiada umiejętność zarządzania projektami, w szczególności planowania, harmonogramowania z uwzględnieniem zadań i czasu, zarządzania budżetem projektu, zarządzania ryzykiem, kierowania zespołem projektowym oraz pracy i współdziałania w zespole	P6S_UO
K1P_U13	Posiada umiejętność dostrzegania potrzeby zmian w organizacji i opracowywania planu zarządzania zmianami	P6S_UW
K1P_U14	Posiada umiejętność racjonalnego gospodarowania, efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu osiągnięcia zamierzonych efektów	P6S_UW
K1P_U15	Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami w procesach zarządzania (z uwzględnieniem norm prawnych, norm jakości, norm finansowych, bezpieczeństwa informacji i systemów, norm bhp, norm postępowania, itp.)	P6S_UW
K1P_U16	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	P6S_UW
K1P_U17	Potrafi planować i realizować proces własnego rozwoju zawodowego i zdobywania umiejętności potwierdzonych międzynarodowymi certyfikatami	P6S_UU
K1P_U18	Potrafi zaplanować działania związane z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji	P6S_UW
K1P_U19	Potrafi przeprowadzić analizę procesów biznesowych, potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi służącymi do gromadzenia i analizy danych	P6S_UW
K1P_U20	Potrafi przygotować dokumentację z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa państwa, organizacji i systemów informatycznych	P6S_UW

K1P_U21	Potrafi zidentyfikować zagrożenia i zaplanować działania ochronne w zakresie zarządzania bezpieczeństwem	P6S_UW
K1P_U22	Potrafi zaplanować kampanię marketingową, określić formę reklamy i grupę docelową	P6S_UW
K1P_U23	Potrafi posługiwać się technologiami informatycznych w zakresie e-marketingu	P6S_UW
K1P_U24	Potrafił świadomie budować zespół biorąc pod uwagę wymagane kompetencje oraz dopasowanie kandydata do zespołu	P6S_UK
K1P_U25	Potrafił komunikować się z pracownikami i współpracownikami w różnych sytuacjach biznesowych	P6S_UK
K1P_U26	Potrafi pozyskiwać, gromadzić, przetwarzać, analizować dane i wyciągać wynikające z analizy wnioski	P6S_UO
K1P_U27	Potrafi graficznie opracować dokumentację analityczną i projektową	P6S_UK
K1P_U28	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym (angielskim), dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK
K1P_U29	Ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK