



## Kierunkowe efekty uczenia się kierunek Informatyczne Techniki Zarządzania

**Poziom kształcenia:** studia I stopnia

**Profil kształcenia:** praktyczny

**Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** inżynier

**Dziedzina:** nauki inżyniersko techniczne

**Dyscyplina wiodąca:** informatyka techniczna i telekomunikacja

**Dziedzina:** nauki społeczne

**Dyscyplina:** nauki o zarządzaniu i jakości

### Objaśnienie oznaczeń przed podkreślnikiem w symbolu efektu kierunkowego:

- K - efekt kierunkowy
- 1 - studia pierwszego stopnia
- P - profil praktyczny

### Objaśnienie oznaczeń po podkreślniku w symbolu efektu kierunkowego:

- W - kategoria wiedzy,
- U - kategoria umiejętności,
- K - kategoria kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, - numer kolejny efektu uczenia się.

Kierunek studiów: <b>Informatyczne Techniki Zarządzania</b> Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b> Poziom kwalifikacji: <b>6</b>			
Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów I stopni o profilu praktycznym na kierunku „Informatyczne techniki zarządzania” absolwent:	Odniesienie do charakterystyk II stopnia w obszarze kształcenia	Odniesienie do charakterystyk II stopnia dla efektów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1P_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	P6S_KK	
K1P_K02	Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w działalności zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim, a także do organizowania i kierowania pracą zespołów	P6S_KO	
K1P_K03	Jest przygotowany do rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	P6S_KR	
K1P_K04	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6S_KO	
K1P_K05	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR	

K1P_K06	Jest przygotowany do etycznego i profesjonalnego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR	
K1P_K07	Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych, wnosząc wiedzę dotyczącą aspektów organizacyjnych, ekonomicznych i informatycznych tych przedsięwzięć	P6S_KO	
K1P_K08	Jest przygotowany do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz zdobywania nowych kompetencji stosownie do zmieniających się potrzeb rynku pracy	P6U_KK	
K1P_K09	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, non-profit i na własny rachunek	P6S_KO	
K1P_K10	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie języka angielskiego	P6U_KK	