

Постановление № 558/2020

Со дня 24 сентября 2020

об организации зимнего семестра в учебном году 2020/2021

Согласно § 37 сек. 10 Устава Университета информационных технологий и управления и в соответствии со ст. 23 сек. 1 в связи ст. 50 (1) и ст. 67 (4) Закона от 20 июля 2018 Закон о высшем образовании и науке (Законодательный журнал 2020 года, пункт 85 с изменениями), а также с целью предотвращения, противодействия и борьбы с COVID-19 и увеличение безопасности студентов, преподавателей и административного персонала университета, предписывается:

Общее решение

§ 1

Постановление устанавливает правила организации зимнего семестра в 2020/2021 учебном году:

- 1) При получении степени бакалавра,
- 2) При получении степени магистра,
- 3) При получении последипломного образования, специальных курсов и тренингов.

§ 2

1. Занятия проходят в смешанном режиме, то есть частично в университете, а частично дистанционно с использованием онлайн платформы TEAMS и INSPERA.
2. Занятия в корпусах университета происходят в группах, размер которых вдвое меньше чем обычно (насчитывается не более 10 студентов).
3. Участие дистанционных занятий в общем количестве часов определяется для каждого предмета деканом факультета по согласованию с преподавателем, ответственным за его проведение (отдельно для каждого направления обучения).
4. Проверка достигнутых результатов обучения (экзамены, зачеты, обзоры проектов) будет осуществляться либо непосредственно в аудиториях университета, или дистанционно с помощью онлайн платформы TEAMS и INSPERA.
5. Решение по проверке достигнутых результатов обучения на территории университета или дистанционно приниматься не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6. 6. Занятия, проводимые в помещениях университета и коопри предусматривают прямой контакт между преподавателем и студентами, должны проводиться с соблюдением гигиенических и санитарных требований, в соответствии с действующими нормами и рекомендациями главного санитарного инспектора.

§ 3

1. Защита дипломных работ будет проходить дистанционно с помощью онлайн платформы TEAMS.
2. Подробные правила принятия дипломной работы и проведения защиты диплома регулируются отдельными нормативными актами (Постановление № 557/2020).
3. В обоснованных случаях декан факультета может принять решение о проведении защиты дипломной работы в помещениях университета с соблюдением гигиенических и санитарных требований в соответствии с действующими нормативными актами, а также рекомендаций от главного санитарного инспектора.

Проведение дистанционных занятий

§ 4

Лекции, лабораторные и др. виды занятий могут проводиться в форме:

- 1) синхронной - контакт между преподавателем и студентами в режиме реального времени,
- 2) асинхронной - дает возможность студентам самостоятельно воспроизвести материал, предоставленный учителем,
- 3) переписки - возможность обмена информацией между преподавателями и студентами с помощью электронной почты и общих сетевых ресурсов.

Условия для участия в занятиях на территории университета

§ 5

1. Для обеспечения необходимых мер, определены следующие входы в здание по адресу:
 - ул. Newelska - от ул. Obozowa,
 - ул. Gizów - с внутреннего двора.
2. К зданиям университета по адресу ул. Newelska 6 и Gizów 6 могут войти студенты, преподаватели и административный персонал, которые каждый раз предлагают декларацию (заявление) о соответствии следующим условиям:
 - 1) **имеют температуру тела ниже 37,5 °C**
 - 2) **В течение последних 14 дней:**
 - **они не находились в зоне высокого риска,**

- они не контактировали с людьми, которые находятся в зоне повышенного риска,
- они не контактировали с людьми, зараженными вирусом SARS-CoV-19 (COVID 19), они не контактировали с людьми, которые находятся на карантине,
- не имеют температуры, кашля, насморка, конъюнктивита, затрудненного дыхания или одышки.

3. Каждый студент / преподаватель / административный работник осознает свою ответственность за достоверность декларации, которая содержится в пункте 2.

4. Каждый студент / преподаватель / административный работник, входящий в здание университета (на улице Newelska 6 или на улице Gizów 6), должен строго придерживаться следующих правил:

- 1) измерить температуру с помощью тепловизорной камеры,
- 2) зарегистрировать вход в здание - прикладывая легитимацию / удостоверение личности к специально обозначенному считывателю,
- 3) продезинфицировать ладони.

5. Регистрация входа равнозначна представлению декларации о содержании в пункте 2.

6. В случае возникновения каких-либо условий, содержащихся в разделе. 2 каждый студент / преподаватель / административный работник обязан немедленно сообщить об этом факте на электронную почту covid@wit.edu.pl.

7. В зонах **общественного пользования** каждого корпуса Университета **распространяются правила:** соблюдение социального расстояния не менее 1,5 м, **прикрытие рта и носа маской** или защитным лицевым щитком. Одновременно в лифте могут находиться **только 2 человека**.

8. Перед входом в аудиторию **каждый студент / преподаватель обязан зарегистрировать свое присутствие**, прикладывая свою легитимацию к специально обозначенному считывателю, который находится у входной двери в комнату.

9. **Каждый человек, который приходит на занятия должен дезинфицировать ладони.**

10. Занятия проводятся в малых группах и студенты обязаны занимать только указанные места.

11. Во время занятий рекомендуется прикрывать рот и нос (маской или защитным лицевым щитком).

12. Во время занятий преподаватель должен прикрывать лицо защитным лицевым щитком.

13. Во время занятий необходимо соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м, а также запрещается:

- 1) пользоваться телефонами,
- 2) передвигаться по комнате, где проводятся занятия.

14. После окончания занятий обязательно нужно зарегистрировать свой выход и, покидая комнату приложить легитимацию к считывателю, который находится возле двери.

15. В буфете рекомендуется занимать только одно место за столиком.

16. Каждый студент / преподаватель / административный работник, выходя из здания университета, **обязан зарегистрировать свой выход** приложив легитимацию к считывателю.

17. Студент / преподаватель / административный работник, не имеющий легитимации должен измерить температуру с помощью тепловизионной камеры и зарегистрировать каждый вход и выход из здания в тетрадь, которая находится у портье университета (подпись в тетради равнозначна представлению декларации, указанной в разделе 2).

Работа организационных подразделений

§ 6

1. Административные работники применяются к положениям, изложенным в § 5 раздела. 1 - 8 и 15 - 17.

2. Все организационные подразделения в университете (ректорат, деканат, бухгалтерия, набор на обучение, библиотека) открыты, но работа может быть частично дистанционной.

3. Принципы обслуживания студентов отдельными организационными подразделениями размещен на сайте университета во вкладке "Контакт", в частности:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) Ректорат: | Вт. и Ср. 10:00 – 15:00
Чт. 14:00 – 18:00
Пн. и Пт. (дистанционно): 9:00 – 15:00 |
| 2) Деканаты: | |
| Кафедра Информатики : | Вт. и Ср. 10:00 – 15:00
Чт. 14:00 – 18:00
Пн. и Пт.(дистанционно) 9:00 – 15:00
Сб. (праця дистанційно) 10:00 – 14:00 |
| Кафедра ITZ: | Вт. и Ср. 10:00 – 15:00
Чт.14:00 – 18:00
Пн. (дистанционно) 9:00 – 15:00
Сб. (дистанционно) 10:00 – 14:00 |
| 3) Библиотека: | Вт. и Ср. 10:00 – 15:00
Чт. 14:00 – 18:00
Пн. и Пт. (дистанционно) 9:00 – 15:00
Сб. (от 10 октября) 10:00 – 14:00 |
| 4) Rekrutacja
(Набор на обучение): | Вт. и Ср. 10:00 – 15:00 |

Чт. 14:00 – 18:00
Пн. и Пт. (дистанционно) 9:00 – 15:00
Сб. (17 октября, 14 ноября, 19 декабря) 10:00 – 14:00

5) Kwestura:

(бухгалтерия)

Вт. и Ср. 10:00 – 15:00
Чт. 14:00 – 18:00
Пн.и Пт. (дистанционно) 9:00 – 15:00

4. В целях безопасности студентов / клиентов перед личным визитом просим связаться с нами по телефону или электронной почте, чтобы договориться о конкретном времени визита.

5. Каждый клиент обязан дезинфицировать ладони и регистрироваться при входе перед тем, как войти в административное помещение..

6. Информация о допустимом количестве клиентов размещается на дверях каждой административной комнаты.

§ 7

1. Все лица, находящиеся на территории университета (студенты / преподаватели / административные работники), обязаны соблюдать вышеупомянутые правила взаимной безопасности в университете и сертифицируют в системе UBI, поставив галочку в соответствующем поле о:

- 1) ознакомление с вышеупомянутыми правилами,
- 2) согласие на измерение температуры,
- 3) согласие на обработку необходимых персональных данных в случае заражения COVID-19.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, с 1 октября 2020 года.

РЕКТОР

Университета Информационных
Технологий и Менеджмента

prof. dr hab. inż. Maciej Krawczak