

Wykaz wymaganych dokumentów na studia I, II stopnia i podyplomowe

Postępuj zgodnie z instrukcją dotyczącą wykazu dokumentów, aby zostać studentem WIT w roku akademickim 2020/2021.

Upzejmie przypominamy, że w związku z COVID-19 administracja rekrutacji odbywa się drogą mailową do odwołania. Zapraszamy do kontaktu.

I etap: Wgraj dokumenty on-line

Aplikuj on-line i wprowadź dane do systemu rejestracji na studia, a następnie weź udział w rekrutacji 2020/2021.

Obowiązkowo wgraj skany/zdjęcia wymaganych dokumentów na swój profil do UBI:

- zdjęcie – jeśli tego jeszcze nie zrobiłeś, to wgraj teraz zdjęcie (jak do dowodu osobistego) do UBI na stronie Mój profil – Dane osobowe – Elektroniczna Legitymacja
- świadectwo dojrzałości lub jego odpis lub kopia notarialna- w przypadku studiów I stopnia
- dyplom ukończenia studiów lub jego odpis lub kopia notarialna oraz dla dyplomów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku – także suplement do dyplomu - w przypadku studiów II stopnia i podyplomowych (kiedy kandydat ukończył studia, ale nie posiada jeszcze dyplomu, może wgrać zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów) – wymagamy aby na zaświadczeniu był wpisany numer dyplomu ukończenia studiów
- apostille lub legalizacja świadectwa dojrzałości lub dyplomu – tam gdzie jest wymagana – Informacja dla obcokrajowców ubiegających się o przyjęcie na studia – w przypadku studiów I, II stopnia i podyplomowych
- tłumaczenie na język polski, jeżeli dokumenty i ich załączniki są wydane w innych językach – w przypadku studiów I, II stopnia i podyplomowych (tłumaczenie uwierzytelnione z języka obcego przez tłumacza przysięgłego lub poświadczony przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym dokument został wydany – lista tłumaczy przysięgłych jest dostępna na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości)
- Obcokrajowcy: nie wymagamy wgrzywania certyfikatu o znajomości języka polskiego. Dla studentów obcokrajowców prowadzony jest nieodpłatny lektorat języka polskiego jako obcego podczas I roku studiów

Opcjonalnie Wyślij na odpowiedni adres mailowy , jeśli jest to wymagane w twoim przypadku/ Tobie potrzebne:

- teczkę prac i inne wymagane do kwalifikacji dokumenty – w przypadku Grafiki II stopnia, grafiki podyplomowej – Zasady kwalifikacji
- podanie z załącznikami o przyjęcie na studia, przeniesienie, wznowienie, przepisanie ocen – Formularze do pobrania
- kopię certyfikatów poświadczających znajomość języka obcego skontaktuj się z Międzywydziałowym Studium Językowym WIT – msjo@wit.edu.pl
- Obcokrajowcy: maila o wysłanie zaświadczenia koniecznego do otrzymania wizej edukacyjnej. W tym celu trzeba napisać na adres: rekrutacja@wit.edu.pl z prośbą o wysłanie skanu zaświadczenia na maila lub pocztą na wskazany w mailu adres.
- Faktury VAT, zaświadczenia o wpłatach: skontaktuj się z KWESTURĄ – kwestura-kasa+faktury@wit.edu.pl

II etap: Odbierz zawiadomienie o zakwalifikowaniu, a następnie dokonaj elektronicznego wpisu na listę studentów

Jeżeli otrzymałeś od nas wiadomość o zakwalifikowaniu do wpisu na listę studentów wpłać wpisowe (Obcokrajowcy: wpisowe + I rata oraz skan/zdjęcie wizej edukacyjnej lub karty pobytu), poczekaj na informację/instrukcje i dokonaj zawarcia elektronicznego wpisu na listę studentów.

III etap: Dostarcz oryginały dokumentów

1. Zgodnie z obowiązującym prawem kopia świadectwa dojrzałości/dyplomu/ tłumaczenia dokumentów na język polski wymaga potwierdzenia zgodności z oryginałem przez pracownika Rekrutacji, bo „niepoświadczona kserokopia nie jest dokumentem”.
2. Przygotuj wymagane oryginały dokumentów i czekaj na informację, kiedy i jak dostarczyć je do Biura Rekrutacji - Postępuj zgodnie z instrukcjami.

Kandydat składa w formie papierowej w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:

- dowód osobisty/paszport/wiza edukacyjna/karta pobytu (tylko do wglądu)
- oryginał i xero świadectwa dojrzałości lub jego odpis lub notarialnie poświadczona kopia - w przypadku studiów I stopnia



- oryginał i xero dyplomu ukończenia studiów lub jego odpis lub notarialnie poświadczona kopia oraz w przypadku dyplomów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku – także oryginał i xero suplementu do dyplomu - [w przypadku studiów II stopnia i podyplomowych](#) (kiedy kandydat który ukończył studia, ale nie posiada jeszcze dyplomu, może przedłożyć oryginał zaświadczenia o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów)
- oryginał i xero apostille lub legalizacja świadectwa dojrzałości lub dyplomu – tylko tam gdzie jest wymagane [w przypadku studiów I, II stopnia i podyplomowych](#)
- oryginał i xero tłumaczenia na język polski, jeżeli dokumenty i ich załączniki są wydane w innych językach – [w przypadku studiów I, II stopnia i podyplomowych](#) (tłumaczenie uwierzytelnione z języka obcego przez tłumacza przysięgłego lub poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym dokument został wydany – [lista tłumaczy przysięgłych jest dostępna na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości](#))
- Obcokrajowcy: bez polskiego obywatelstwa: oryginał i xero polisy ubezpieczenia zdrowotnego na rok (oryginał do wglądu) lub oświadczenie o przystąpieniu do NFZ bądź innego ubezpieczyciela na terenie Polski
- Weź ze sobą potwierdzenie dokonania opłaty wpisowego, jeśli nie została zaksięgowana na Twoim indywidualnym koncie.
 - Obcokrajowcy: potwierdzenie dokonania opłaty wpisowego i I raty
 - Niepełnoletni kandydaci oryginał [oświadczenia](#) lub [pełnomocnictwa](#)
- Obcokrajowcy: nie wymagamy certyfikatu o znajomości języka polskiego. Dla studentów obcokrajowców prowadzony jest nieodpłatny lektorat języka polskiego jako obcego podczas I roku studiów

