



**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW "ADMINISTRACJA"**

Studia I stopnia

<i>Umiejętności</i>	
<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	<b>Efekty kształcenia dla kierunku</b>
K_U01	potrafi identyfikować i interpretować zjawiska zachodzące na płaszczyźnie politycznej, ekonomicznej i społecznej w zakresie ich wpływu na działanie administracji publicznej
K_U02	potrafi zastosować wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk i procesów organizacyjnych, prawnych i społeczno-ekonomicznych zachodzących w obszarze administracji
K_U03	potrafi pozyskiwać dane niezbędne do analizy konkretnych procesów i zjawisk społecznych zachodzących w obszarze administracji publicznej i sektora publicznego
K_U04	potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w administracji
K_U05	potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne, prawne i ekonomiczne zachodzące w obszarze administracji i sektora publicznego
K_U06	potrafi korzystać z zasad wykładni prawa polskiego w kontekście europejskim do rozwiązania konkretnego zadania z zakresu administracji
K_U07	posiada umiejętność doboru i wykorzystania procedury odpowiedniej dla konkretnego przypadku w praktyce administracyjnej
K_U08	potrafi analizować rozwiązania konkretnych problemów w administracji publicznej i zaproponować w tym zakresie rozstrzygnięcia
K_U09	posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich narzędzi i systemów informatycznych do analizy procesów i zjawisk oraz rozwiązywania problemów decyzyjnych w administracji publicznej
K_U10	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej w administracji, przede wszystkim w zakresie studiowanej specjalności
K_U11	potrafi przygotować dokument administracyjny z wykorzystaniem różnych źródeł w języku polskim i angielskim
K_U12	potrafi przygotować wystąpienie ustne związane z wykonywaniem zadań w zakresie administracji w języku polskim i angielskim
K_U13	posiada kompetencje językowe w zakresie nauk administracyjnych wymagane dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U14	posiada umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informatycznymi w celu zwiększenia wydajności wykonywanej pracy