



Kierunkowe efekty uczenia się kierunek Zarządzanie

Poziom kształcenia: studia I stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat

Dziedzina: nauki społeczne

Dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości

Objaśnienie oznaczeń przed podkreślnikiem w symbolu efektu kierunkowego:

- K - efekt kierunkowy
- 1 - studia pierwszego stopnia
- P - profil praktyczny

Objaśnienie oznaczeń po podkreślniku w symbolu efektu kierunkowego:

- W - kategoria wiedzy,
- U - kategoria umiejętności,
- K - kategoria kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, - numer kolejny efektu uczenia się.

Kierunek studiów: Zarządzanie Poziom kształcenia: studia I stopnia Poziom kwalifikacji: 6		
Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku „Zarządzanie” absolwent:	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK ¹
WIEDZA		
K1P_W01	Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk ekonomicznych, w szczególności o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	P6S_WG
K1P_W02	Posiada zaawansowaną wiedzę o podstawowych typach systemów gospodarczych i ich elementach	P6S_WG
K1P_W03	Ma zaawansowaną wiedzę o relacjach między elementami systemów gospodarczych oraz relacjach między podmiotami gospodarczymi a innymi organizacjami tworzącymi ich otoczenie w skali regionalnej, krajowej i globalnej, w szczególności wiedzę o wzajemnym oddziaływaniu między przedsiębiorstwem a jego otoczeniem	P6S_WG
K1P_W04	Zna koncepcje teorii ekonomii i mechanizmy funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	P6S_WG
K1P_W05	Zna koncepcje z zakresu teorii organizacji i zarządzania oraz ich ewolucję w kontekście rozwoju gospodarczego	P6S_WK

K1P_W06	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych (z zakresu teorii przedsiębiorstwa) oraz procesów biznesowych	P6S_WG
K1P_W07	Ma wiedzę o obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacjach między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy	P6S_WK
K1P_W08	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą ról i funkcji organizacyjnych w przedsiębiorstwach i innych instytucjach	P6S_WG
K1P_W09	Zna standardowe metody ilościowe i narzędzia informatyczne gromadzenia, przesyłania, analizy i prezentacji danych	P6S_WG
K1P_W10	Zna standardowe metody matematyczne, statystyczne i z zakresu badań operacyjnych, a także systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
K1P_W11	Zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badań marketingowych, analizy finansowej, oceny jakości, analizy procesów biznesowych itp.	P6S_WG
K1P_W12	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania przedsięwzięciami gospodarczymi i projektami organizacyjnymi	P6S_WG
K1P_W13	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu podstawowych przepisów prawa regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, jednostek administracji publicznej itp.	P6S_WK
K1P_W14	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K1P_W15	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i standardach w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości, bezpieczeństwa)	P6S_WG
K1P_W16	Zna koncepcje człowieka oraz ujęcia teorii motywacji, ma wiedzę dotyczącą funkcji kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WK
K1P_W17	Ma zaawansowaną wiedzę na temat przywództwa i negocjacji, ich roli w procesach zmian struktur i organizacji gospodarczych	P6S_WG
K1P_W18	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty i uwarunkowań przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów	P6S_WK
K1P_W19	Rozumie rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6S_WK
K1P_W20	Ma zaawansowaną wiedzę na temat bezpieczeństwa informacji, systemów informatycznych zarządzania	P6S_WG
K1P_W21	Ma zaawansowaną wiedzę na temat metod modelowania procesów i zna narzędzia informatyczne służące do gromadzenia i analizy danych	P6S_WG
K1P_W22	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat pojęć i definicji z obszaru zarządzania bezpieczeństwem państwa, organizacji i systemów informatycznych	P6S_WG
K1P_W23	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem i metody działania w sytuacjach kryzysowych	P6S_WG

K1P_W24	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie rodzajów marketingu i zasad ich stosowania	P6S_WG
K1P_W25	Zna systemy i narzędzia informatyczne wykorzystywane w ramach marketingu internetowego	P6S_WG
K1P_W26	Ma zaawansowaną wiedzę na temat definiowania roli i oczekiwanych kompetencji lidera	P6S_WG
K1P_W27	Zna metody rozwiązywania konfliktów i sposoby przeciwdziałania	P6S_WG
K1P_W28	Ma zaawansowaną wiedzę na temat istoty, zasad i celów zarządzania projektami, zna metodyki zarządzania projektami, metody kontroli postępu prac, rozumie rolę zarządzania ryzykiem w działaniu projektowym.	P6S_WG
K1P_W29	Zna metody i narzędzia do gromadzenia, wyszukiwania i przetwarzania danych	P6S_WG
K1P_W30	Zna język angielski na poziomie średnio zaawansowanym B2, wystarczającym do czytania i analizy literatury fachowej.	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
K1P_U01	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej w organizacji gospodarczej lub innej instytucji, przede wszystkim w zakresie studiowanej specjalności	P6S_UW
K1P_U02	Posiada umiejętność obserwacji, identyfikacji i analizy zjawisk i procesów w organizacji i jej otoczeniu z wykorzystaniem zdobytej wiedzy i pozyskanych danych	P6S_UW
K1P_U03	Potrafi analizować procesy w przedsiębiorstwie lub innej organizacji oraz zjawiska społeczno-gospodarcze z uwzględnieniem mechanizmów przyczynowo-skutkowych	P6S_UW
K1P_U04	Posiada umiejętność analizy i prognozowania procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w szczególności prognozowania poziomu oraz dynamiki wybranych kategorii i mierników efektów osiągniętych przez organizację	P6S_UW
K1P_U05	Posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich metod ilościowych i analitycznych (statystycznych, optymalizacyjnych, symulacyjnych) do analizy oraz prognozowania procesów i zjawisk w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu	P6S_UW
K1P_U06	Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody ilościowe i analityczne (statystyczne, optymalizacyjne, symulacyjne) do rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie	P6S_UW
K1P_U07	Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informatycznymi w celu zwiększenia wydajności wykonywanej pracy	P6S_UW
K1P_U08	Posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich narzędzi informatycznych do dokumentowania, analizy oraz prognozowania procesów i zjawisk, do rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji	P6S_UW

K1P_U09	Posiada umiejętność formułowania, analizy i rozwiązywania typowych problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji	P6S_UW
K1P_U10	Posiada umiejętność analizowania skutków i dokonywania oceny proponowanych rozwiązań problemów menedżerskich i uczestniczenia w podejmowaniu decyzji wyboru rozwiązania (głównie na poziomie operacyjnym i taktycznym)	P6S_UW
K1P_U11	Posiada umiejętności analizy rynku oraz planowania strategii marketingowych, w tym wykorzystania elementów komunikacji marketingowej	P6S_UW
K1P_U12	Posiada umiejętność zarządzania projektami, w szczególności planowania, harmonogramowania z uwzględnieniem zadań i czasu, zarządzania budżetem projektu, zarządzania ryzykiem, kierowania zespołem projektowym oraz pracy i współdziałania w zespole	P6S_UO
K1P_U13	Posiada umiejętność dostrzegania potrzeby zmian w organizacji i opracowywania planu zarządzania zmianami	P6S_UW
K1P_U14	Posiada umiejętność racjonalnego gospodarowania, efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu osiągnięcia zamierzonych efektów	P6S_UW
K1P_U15	Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami w procesach zarządzania (z uwzględnieniem norm prawnych, norm jakości, norm finansowych, bezpieczeństwa informacji i systemów, norm bhp, norm postępowania, itp.)	P6S_UW
K1P_U16	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	P6S_UW
K1P_U17	Potrafi planować i realizować proces własnego rozwoju zawodowego i zdobywania umiejętności potwierdzonych międzynarodowymi certyfikatami	P6S_UU
K1P_U18	Potrafi zaplanować działania związane z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji	P6S_UW
K1P_U19	Potrafi przeprowadzić analizę procesów biznesowych, potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi służącymi do gromadzenia i analizy danych	P6S_UW
K1P_U20	Potrafi przygotować dokumentację z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa państwa, organizacji i systemów informatycznych	P6S_UW
K1P_U21	Potrafi zidentyfikować zagrożenia i zaplanować działania ochronne w zakresie zarządzania bezpieczeństwem	P6S_UW
K1P_U22	Potrafi zaplanować kampanię marketingową, określić formę reklamy i grupę docelową	P6S_UW
K1P_U23	Potrafi posługiwać się technologiami informatycznych w zakresie e-marketingu	P6S_UW
K1P_U24	Potrafił świadomie budować zespół biorąc pod uwagę wymagane kompetencje oraz dopasowanie kandydata do zespołu	P6S_UK
K1P_U25	Potrafił komunikować się z pracownikami i współpracownikami w różnych sytuacjach biznesowych	P6S_UK
K1P_U26	Potrafi pozyskiwać, gromadzić, przetwarzać, analizować dane i wyciągać wynikające z analizy wnioski	P6S_UO

K1P_U27	Potrafi graficznie opracować dokumentację analityczną i projektową	P6S_UK
K1P_U28	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym (angielskim), dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK
K1P_U29	Ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1P_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	P6S_KK
K1P_K02	Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w działalności zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim, a także do organizowania i kierowania pracą zespołów	P6S_KR
K1P_K03	Jest przygotowany do rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	P6S_KR
K1P_K04	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6S_KO
K1P_K05	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K1P_K06	Jest przygotowany do etycznego i profesjonalnego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K1P_K07	Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych, wnosząc wiedzę dotyczącą aspektów organizacyjnych, ekonomicznych i informatycznych tych przedsięwzięć	P6S_KO
K1P_K08	Jest przygotowany do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz zdobywania nowych kompetencji stosownie do zmieniających się potrzeb rynku pracy	P6S_KK
K1P_K09	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, non-profit i na własny rachunek	P6S_KO
K1P_K10	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie języka angielskiego specjalistycznego	P6S_KK